

REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINE
KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU VOJVODINE

Hajduk Veljkova 12
Novi Sad



INFORMATOR O RADU

KLINIKE ZA STOMATOLOGIJU VOJVODINE

Novi Sad, maj 2010. godine

I UVODNE ODREDBE

Ovim Informatorom, na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu Zakon), objavljuju se osnovni podaci o radu Klinike za stomatologiju Vojvodine, Hajduk Veljkova 12, 21000 Novi Sad (u daljem tekstu Klinika), kao i drugi podaci koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

II OSNOVNI PODACI O KLINICI

- **Naziv:** Klinika za stomatologiju Vojvodine
- **Sedište:** Novi Sad, Hajduk Veljkova 12; Tel: 021/526-120
- **Delatnost:** 86.23 - stomatološka praksa
- **Matični broj:** 08132534
- **PIB:** 102052439
- **Račun:** 840-556667-79
- **E-mail:** klistons@gmail.com
- **v.d. Direktora:** Prof. dr Tatjana Puškar (tel. 021/526-120 lok. 24)
- **Pomoćnik direktora za obrazovnu i naučnoistraživačku delatnost:** Prof dr Larisa Blažić (tel. 021/526-120 lok. 23)
- **Načelnik Službe za pravne, ekonomsko finansijske, tehničke i opšte poslove:** Stevan Dragosavljević, dipl. ing. (tel. 021/526-120 lok. 14)
- **Dipl. pravnik:** Miljan Šarančić (tel. 021/526-120 lok. 14)
- **Glavna stomatološka sestra:** Vesna Rusovan
- **Osnivač:** Vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine

III DELATNOST KLINIKE

Klinika za stomatologiju Vojvodine (dalje: Klinika) u svom radu primenjuje Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 107/05, 72/2009 – drugi zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – drugi zakon, 93/2014, 96/2015 и 106/2015.), Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS“ br. 57/2011 ,110/2012, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 ,106/2015 и 10/2016 – drugi zakon), Statut Klinike, i druge propise u oblasti zdravstva i druga opšta akta Klinike kojima se uređuju obaveze, delatnost, unutrašnja organizacija, upravljanje, poslovanje, kao i druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Klinika obavlja visokospecijalizovanu, specijalističko konsultativnu i stacionarnu zdravstvenu delatnost na tercijarnom nivou stomatološke zdravstvene zaštite.

Klinika obavlja obrazovnu, nastavnu i naučno – istraživačku delatnost u oblasti

stomatologije u skladu sa Zakonom.

U obavljanju zdravstvene delatnosti Klinika pruža preventivne, dijagnostičke i terapijske zdravstvene usluge iz sledećih oblasti zdravstvene zaštite, odnosno specijalnosti:

- preventivne i dečije stomatologije
- bolesti zuba i endodoncije
- parodontologije i oralne medicine
- ortopedije vilica
- stomatološke protetike
- oralne hirurgije

U okviru svoje delatnosti Klinika obavlja:

1. Usluge hospitalizacije (medicinske i hirurške tehničke usluge kao što su dijagnostika, lečenje, operacije, analize, hitne intervencije i dr.).
2. Usluge zbrinjavanja kao što su smeštaj, ishrana i dr.
3. Izradu ortopedskih aparata, veštačkih zuba, vilica i protetičkog pribora koje obavljaju zubni tehničari.
4. Stomatološku praksu opšteg i specijalističkog tipa koja se može obavljati u privatnim ordinacijama ili u bolničkim ambulantama za spoljne pacijente, uključujući ambulante pri školama, firmama i dr. kao i u hirurškim salama.
5. Poslovno posredovanje pri nabavci i prodaji malih i srednjih količina stomatološke robe, uključujući i profesionalnu stomatološku praksu.
6. Obrazovnu delatnost – sticanje visokog obrazovanja, postdiplomske studije (specijalizacija, magistratura, doktorat).
7. Istraživanje i eksperimentalni razvoj u medicinskim naukama iz sledećih oblasti zdravstvene zaštite, odnosno specijalnosti: preventivne i dečije stomatologije, bolesti zuba i endodoncije, parodontologije i oralne medicine, ortopedije vilica, stomatološke protetike i oralne hirurgije.

IV ORGANI KLINIKE

Organi Klinike su:

1. Direktor
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA KLINIKE

U cilju efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja delatnosti u Klinici se organizuju sledeće organizacione jedinice:

1. Služba za preventivnu i dečju stomatologiju

- Načelnik službe: Prof. dr Duška Blagojević

- Delatnost:

- Preventivne mere i akcije u cilju suzbijanja i iskorenjivanja karijesa zuba, orofacijalnih nepravilnosti i paradontalnih oboljenja dece.
 - Zdravstveno vaspitni rad sa roditeljima i decom (pojedinačno u ordinaciji, po kolektivima, u školi, a naročito u nedovoljno iskorišćenim dečjim prostorima) organizuje se i vodi zdravstveno vaspitni kabinet.
 - Sprovođenje pregleda (epidemioloških, sistematskih, specijalističkih, konzilijarnih i kontrolnih) i njihova evaluacija kod dece i omladine stare od 0 do 18 godina.
 - Lečenje oboljenja mekih i čvrstih tkiva usne duplje i povreda zuba kod dece.
 - Lečenje dece ometene u razvoju, kao i hronično obolele dece; obavljanje ekspertiza i konsultacija i upućivanje na konzilijarne preglede; sprovođenje evaluacija zdravstvenih pokazatelja i izrađivanje programa prevencije, protokola lečenja stomatoloških oboljenja u dece.
 - Stručno metodološko rukovođenje stomatološkom službom za decu na teritoriji Vojvodine, kao i bavljenje pitanjima iz oblasti medicinske etike.
 - Radiološka dijagnostika u dece (retroalveoralna, retrokoronarno snimanje, aksijalno-topografsko snimanje i specijalna OPT i TR snimanje).
 - Organizacija seminara i kurseva za stomatologe i specijaliste, organizacija specijalizacija.
 - Praćenje savremenih medicinskih i tehnoloških dostignuća i uvođenje istih u praksu.
 - Ispitivanje lekova i materijala namenjenih dečjoj populaciji.
 - Vođenje registra za hemofiliju.
 - Organizovanje nastave za studente stomatologije i medicine.
- Radno vreme službe: 07:00 – 19:00 časova radnim danima.

2. Služba za ortopediju vilica sa zubnom tehnikom

- Načelnik službe: Prof. dr Đorđe Petrović

- Delatnost:

- Preventivne mere i akcije u cilju suzbijanja i iskorenjivanja karijesa zuba, orofacijalnih nepravilnosti i paradontalnih oboljenja dece.
- Zdravstveno vaspitni rad sa roditeljima i decom (pojedinačno u ordinaciji, po kolektivima, u školi, a naročito u nedovoljno iskorišćenim dečjim prostorima i uslovima lekarske ordinacije).
- Dijagnostika stomatoloških oboljenja i poremećaja rasta i razvoja orofacijalne strukture dece od 0 do 18 godina.

- Lečenje urođenih i stečenih orofacijalnih nepravilnosti, prethirurško ortodontsko lečenje rascepa kod novorođenčadi.
 - Vršenje ekspertiza i konsultacija i upućivanje na konzilijarne preglede.
 - Vođenje pokrajinskog registra za kongenitalne rascepe usne, vilice i nepca.
 - Radiološka dijagnostika u dece (retroaleorno snimanje, retrokonronarno snimanje, aksijalno topografsko snimanje i specijalna OPT i TR snimanja).
 - Organizacija seminara i kurseva za stomatologe i za specijaliste, organizacija specijalizacija.
 - Praćenje savremenih medicinskih i tehnoloških dostignuća i uvođenje istih u praksu
 - Stručno medicinsko rukovođenje stomatološkom službom za ortopediju vilica na teritoriji Vojvodine, laboratorijska izrada ortodontskih aparata, edukacija zubnih (ortodontskih) tehničara.
 - Organizacija nastave za studente stomatologije i medicine.
- Radno vreme službe: 07:00 – 19:00 časova radnim danima.

3. Služba za bolesti zuba i endodonciju

- Načelnik službe: Prof. dr Ljubomir Petrović
- Delatnost:

- Zdravstveno prosvetovanje odraslog stanovništva sa aspekta stomatoloških oboljenja.
 - Pregledi (epidemiološki, sistematski, specijalistički, konzilijarni, kontrolni) i njihova evaluacija.
 - Dijagnostika stomatoloških oboljenja, plan lečenja, protokoli lečenja oboljenja na zubima, pulpi i parodontijumu.
 - Stručno medicinsko rukovođenje službom na teritoriji Vojvodine, bavljenje pitanjima medicinske etike.
 - Pomoćne dijagnostičke metode stomatoloških oboljenja (rendgenološke, hematološke i druge metode).
 - Organizacija seminara i kurseva za stomatologe i specijaliste, organizacija specijalizacija.
 - Praćenje savremenih medicinskih i tehnoloških dostignuća i uvođenje istih u praksu.
 - Ispitivanje lekova i materijala namenjenih odrasloj populaciji.
 - Organizacija nastave za studente stomatologije i medicine.
- Radno vreme službe: 07:00 – 19:00 časova radnim danima.

4. Služba za parodontologiju i oralnu medicinu

- Načelnik službe: Prof. dr Marija Bokor Bratić
- Delatnost:

- Zdravstveno prosvetovanje odraslog stanovništva sa aspekta stomatoloških oboljenja.
- Dijagnostika stomatoloških oboljenja, plan lečenja, protokoli lečenja oboljenja na mekim i čvrstim tkivima usne duplje.
- Stručno medicinsko rukovođenje službom na teritoriji Vojvodine i bavljenje pitanjima

- medicinske etike.
- Pomoćne dijagnostičke metode stomatoloških oboljenja (rendgenološke, hematološke, i druge metode).
 - Fizikalno lečenje oralnih promena (primena elektroforeze, elektromagnetne simulacije i dr.).
 - Organizacija seminara i kurseva za stomatologe i specijaliste, organizacija specijalizacija.
 - Praćenje savremenih medicinskih i stomatoloških dostignuća i uvođenje istih u praksu.
 - Ispitivanje lekova i materijala namenjenih odrasloj populaciji.
 - Organizacija nastave za studente stomatologije i medicine.

Odeljenje za parodontologiju

- Rukovodilac odeljenja: Prof. dr Milanko Đurić

- Radno vreme službe: 07:00 – 19:00 časova radnim danima.

5. Služba za stomatološku protetiku sa zubnom tehnikom

- Načelnik službe: Prof. dr Dubravka Marković

- Delatnost:

- Zdravstveno prosvetivanje odraslog stanovništva sa aspekta stomatoloških oboljenja.
- Pregledi (epidemiološki, sistematski, specijalistički, konzilijarni, kontrolni) i njihova evaluacija.
- Dijagnostika stomatoloških oboljenja, plan lečenja, protokoli lečenja oboljenja na mekim i čvrstim tkivima usne duplje.
- Protetska rehabilitacija organa za žvakanje.
- Stručno medicinsko rukovođenje službom na teritoriji Vojvodine, bavljenje pitanjima medicinske etike.
- Pomoćne dijagnostičke metode stomatoloških oboljenja (rendgenološke, hematološke, i druge metode).
- Organizacija seminara i kurseva za stomatologe i specijaliste, organizacija specijalizacija.
- Praćenje savremenih medicinskih i stomatoloških dostignuća i uvođenje istih u praksu.
- Ispitivanje lekova i materijala namenjenih odrasloj populaciji.
- Organizacija nastave za studente stomatologije i medicine.

- Radno vreme službe: 07:00 – 19:00 časova radnim danima.

6. Služba za oralnu hirurgiju sa operacionim blokom i stacionarom

- Načelnik službe: Prof. dr Siniša Mirković

- Delatnost:

- Zdravstveno prosvetivanje odraslog stanovništva sa aspekta stomatoloških oboljenja.
- Pregledi (epidemiološki, sistematski, specijalistički, konzilijarni, kontrolni) i njihova evaluacija.
- Dijagnostika stomatoloških oboljenja, plan lečenja, protokoli lečenja oboljenja na mekim i

čvrstim tkivima usne duplje.

- Oralno hirurške intervencije i zbrinjavanje povređenih u miru i vanrednim (ratnim) okolnostima.
- Stručno medicinsko rukovođenje Službom na teritoriji Vojvodine i bavljenje pitanjima medicinske etike.
- Pomoćne dijagnostičke metode stomatoloških oboljenja (rendgenološke, hematološke, i druge metode).
- Fizikalno lečenje oralnih promena (primena soluks dijetarnije i dr).
- Organizacija seminara i kurseva za stomatologe i specijaliste, organizacija specijalizacija.
- Praćenje savremenih medicinskih i stomatoloških dostignuća i uvođenje istih u praksu.
- Ispitivanje lekova i materijala namenjenih odrasloj populaciji.
- Organizacija nastave za studente stomatologije i medicine.

Odeljenje za oralnu implantologiju:

- Rukovodilac odeljenja:

- Radno vreme službe: 07:00 – 19:00 časova radnim danima.

7. Služba zajedničkih stomatoloških poslova

- Načelnik službe:

- Delatnost:

- RTG kabinet – snimanje retroalveornom metodom, aksijalno topografskom, OPT metodom i telerengenografija.
Tehničke usluge razvijanja RTG snimaka i održavanja automatske komore za razvijanje snimaka.
 - Centralna sterilizacija – održavanje, čuvanje, sterilisanje i izdavanje stomatoloških instrumenata.
- Radno vreme službe: 07:00 – 19:00 časova radnim danima.

8. Služba za pravne, ekonomsko - finansijske, tehničke i druge poslove

- Načelnik službe: Stevan Dragosavljević, dipl. ing

- Delatnost:

- **Pravni poslovi:** stručni poslovi vezani za rad i radne odnose; poslovi zaštite na radu; poslovi zaštite od požara; stručni i administrativni poslovi u vezi stručnog usavršavanja zaposlenih na Klinici; kadrovski poslovi; stručni i administrativno tehnički poslovi u vezi rada Upravnog i Nadzornog odbora Klinike i drugih organa Klinike; sprovođenje i realizacija postupaka javnih nabavki; poslovi prijema i ekspedicije pošte; arhiviranje i čuvanje predmeta; kurirski poslovi; poslovi obezbeđenja Klinike; daktilografski poslovi; poslovi održavanja higijene.
- **Ekonomsko-finansijski poslovi:** svi poslovi propisani Zakonom i Pravilnikom o

računovodstvu Klinike.

- Radno vreme službe: 07:00 – 15:00 časova.
- Ukupan broj zaposlenih u radnom odnosu na neodređeno vreme na Klinici, sa stanjem na dan ažuriranja informatora je 56.

VI BUDŽET KLINIKE

Na osnovu zaključenog Ugovora o pružanju i finansiranju zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2017. godinu sa pripadajućim aneksima, zaključenim između Republičkog Fonda za zdravstveno osiguranje i Klinike za stomatologiju Vojvodine, zdravstvenoj ustanovi se utvrđuje naknada sredstava prema Predračunu sredstava za 2017. godinu u iznosu:

| | |
|--|--------------------------|
| 1. Plate..... | 78.058.000 dinara |
| 2. Prevoz..... | 1.054.000 dinara |
| 3. Lekovi u zdravstvenoj ustanovi..... | 298.000 dinara |
| 4. Sanitetski i medicinski potrošni materijal..... | 2.600.000 dinara |
| 5. Ostali indirektni troškovi..... | 10.004.000 dinara |
| 5.1. Energenti..... | 2.844.000 dinara |
| 5.2. Materijalni troškovi i ostali troškovi..... | 7.160.000 dinara |
| 6. Ukupno (1 do 5)..... | 92.014.000 dinara |
| 7. Participacija..... | 176.000 dinara |
| UKUPNO..... | 91.838.000 dinara |

Sve nabavke dobara, usluga i radova neophodnih za rad Klinike obavljaju se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012 i 14/2015), i drugim propisima.

VII IMOVINA KLINIKE

Imovinu Klinike čini pravo korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u državnoj svojini koja se odnosi na pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i hartije od vrednosti, kao i druga imovinska prava.

Klinika ima u pogledu korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u državnoj svojini obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom.

Klinika ima pravo i obavezu da imovinu u državnoj svojini štiti od oštećenja i da je koristi u skladu sa namenom.

VIII ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Pacijent koji smatra da mu je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, ili da mu je postupkom zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika, uskraćeno neko od prava iz oblasti zdravstvene zaštite, ima pravo da podnese prigovor zdravstvenom radniku koji rukovodi procesom rada ili direktoru zdravstvene ustanove, odnosno osnivaču privatne prakse ili savetniku za zaštitu prava pacijenata.

Način i postupak zaštite prava pacijenata regulisan je Zakonom o pravima pacijenata ("Službeni glasnik RS" br. 45/2013).

IX POSTUPANJE PO ZAHTEVU

Pacijenti koji imaju prigovor na određenu zdravstvenu uslugu ili na rad zdravstvenih radnika mogu da se obrate savetnicima za zaštitu prava pacijenata u skladu sa članom 38. Zakona o pravima pacijenata ("Sl. Glasnik RS" broj 45/2013).

Postupak po zahtevu bliže određuju odredbe čl. 39. – 41. navedenog Zakona.

X SLUŽBENA TAJNA

Zdravstveni radnici i drugi zaposleni u Klinici, u skladu sa Zakonom, dužni su da čuvaju službenu i poslovnu tajnu.

Pod poslovnom tajnom smatraju se sledeći podaci:

1. plan fizičko-tehničkog obezbeđenja Klinike;
2. podaci koji se odnose na procenu imovine Klinike;
3. podaci koje državni organi, kao poverljive saopšte Klinici;
4. podaci koje sadrže ponude na konkursu i javno nadmetanje do objavljivanja;
5. rezultati konkursa odnosno javnog nadmetanja;
6. drugi podaci koji su kao poverljivi utvrđeni Zakonom i drugim propisima.

Dokumenta i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu Klinike, trećim licima može saopštiti direktor Klinike ili od njega ovlašćeno lice pod uslovom da saopštavanje poslovne tajne ne nanosi štetu opštem interesu ili Klinici.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne saopštenje isprava ili podataka ako su te isprave odnosno podaci saopštavanja u skladu sa Zakonom i Statutom Klinike.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se i saopštavanje na sednicama Upravnog odbora ili Nadzornog odbora onih isprava ili podataka koji su neophodni radi obavljanja njihovih funkcija.

Lice koje na sednicama Upravnog odbora i Nadzornog odbora saopštava podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužno je da prisutne upozori da se te isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom i da su prisutni dužni da ih čuvaju kao poslovnu tajnu.

XI NOSAČI INFORMACIJA

Celokupna dokumentacija Klinike zavodi se u službi pravnih, ekonomsko – finansijskih, i tehničkih poslova. Deo nosača informacija nalazi se u poslovnoj dokumentaciji, odnosno u elektronskom obliku u personalnim računarima zaposlenih.

XII IZRADA INFORMATORA

Informator je izrađen dana: 11. 05. 2010. godine.

Informator je ažuriran dana: 26. 12. 2017. godine.

Dostupan je u Službi za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge poslove Klinike za stomatologiju Vojvodine, u ulici Hajduk Veljkova broj 12, 21000 Novi Sad, kao i na web sajtu www.kzsv.rs