

На основу чл. 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005) Управни одбор Клинике за стоматологију Војводине, дана 08. 11. 2010. године доноси:

П Р А В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду у Клиници за стоматологију Војводине (у даљем тексту: Клиника).

Право на безбедност и здравље на раду имају:

- 1) запослени;
- 2) студенти када се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави (радионице, економије, кабинети, лабораторије и др.);
- 3) лица која се налазе на стручном оспособљавању, преквалификацији или доквалификацији;
- 4) лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

У случају да се запослени синдикално организују права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду, могу се утврдити колективним уговором.

Члан 2.

Саставни део овог Правилника је Акт о процени ризика Клинике за стоматологију Војводине.

Члан 3.

Акт из претходног члана архивира се и чува код послодавца или правног лица које је послодавац писмено одредио за обављање послова заштите на раду, с тим што се копије налазе у Архиви Клинике.

Члан 4.

Безбедност и здравље на раду подразумева обезбеђивање таквих услова на раду, којима се, у највећој могућој мери, смањују повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези с радом и којима се ствара основ за пуно физичко, психичко и социјално благостање запослених.

Члан 5.

Послови безбедности и здравља на раду спроводе се у свим одељењима Клинике, тако да сви запослени, свако у свом делокругу рада, спроводе и обезбеђују прописане мере, у овој области.

Члан 6.

Процес рада се организује и спроводи тако да се запосленима обезбеђује рад на радном месту и у радној околини, у којима су спроведене мере безбедности на раду.

Када, услед увођења нове технологије, нису прописане мере безбедности и здравља на раду, до доношења адекватних прописа из ове области примењиваће се општепризнате мере, којима се осигуравају безбедност и здравље на раду.

Општепризнатом мером, у смислу претходног става овог члана, сматра се мера којом се може отклонити

опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, у разумно изводљивој мери.

II ПРИМЕНА И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 7.

Отклањање опасности по здравље и безбедност запосленог послодавац обезбеђује применом и спровођењем мера безбедности и здравља на раду. У том смислу, послодавац утврђује:

1. мере безбедности и здравља на раду и начин њиховог спровођења;
2. организовање послова безбедности и здравља на раду;
3. права, обавезе и одговорности послодавца и запослених у вези с безбедношћу на раду;
4. оспособљавање запослених за безбедан рад;
5. начин израде програма и проверавање оспособљавања за рад на безбедан начин;
6. радна места с посебним условима рада односно с повећаним ризиком;
7. начин утврђивања и провере здравственог стања запослених који раде на радним местима с посебним условима рада (пословима с повећаним ризиком) и других запослених;
8. испитивања и одржавања средстава рада;
9. врста и начин употребе средстава и опреме личне заштите на раду;
10. поступак приликом дешавања повреде на раду;
11. заштита од пожара;
12. евиденције из заштите на раду.

1. Мере безбедности и здравља на раду и начин њиховог спровођења

Члан 8.

Безбедност и здравље на раду у Клиници обухвата организационе, правне, техничке, медицинске и социјалне мере заштите на раду као и активности чији је циљ превентивно деловање, односно смањење ризика на најмању могућу меру у циљу спречавања повреда и обољења запослених, као и обезбеђивање безбедних услова за рад.

Члан 9.

Мере безбедности и здравља на раду у Клиници спроводе се превентивно: набавком средстава рада за која је произвођач обезбедио важеће доказе-атесте да су произведена у складу са стандардима и прописима, одржавањем истих у складу с упутством произвођача и прописима који се односе на средства

рада, оспособљавање запослених за безбедан рад са средствима рада, здравственим прегледима запослених који рукују са средствима рада и другим прописаним мерама.

Члан 10.

Послодавац је обавезан да запосленима обезбеди и да на употребу средства и опрему личне заштите на раду према захтевима сваког радног места понаособ (рад на отвореном при различитим атмосферским приликама и другим условима), за случај, када се применом техничких мера безбедности и здравља на раду не могу отклонити присутне штетности односно опасности.

2. Организовање послова заштите на раду

Члан 11.

Све послове безбедности и здравља на раду, у складу са овим Правилником и другим прописима, организује, уређује, надзире и за њихову примену и спровођење одговара послодавац.

3. Права, обавезе и одговорности послодавца и запослених у вези с безбедношћу и здрављем на раду

а) Права, обавезе и одговорности Директора

Члан 12.

Директор Клинике је дужан да запосленима обезбеди рад на радном месту и у радној околини, у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду организује Директор преко начелника одељења, лица овлашћеног за послове безбедности и здравља на раду, запослених, као и ангажованих правних лица с лиценцом и службе медицине рада.

Члан 13.

Управни одбор Клинике доноси Правилник којим утврђује права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Закон).

Ангажовано правно лице с лиценцом доноси Акт о процени ризика, у писаној форми, за свако радно место у радној околини, којим утврђује начине и мере за отклањање ризика.

У случају појаве нове опасности и измене нивоа ризика, ангажовано правно лице с лиценцом доноси акт о изменама и допунама акта о процени ризика.

Члан 14.

Директор Клинике прати и анализира стање безбедности и здравља на раду, путем извештаја лица овлашћеног за послове безбедности и здравља на раду, путем усмених и писмених извештаја начелника одељења, записника, решења и других аката донетих од стране надлежних инспекција рада, те налаже неопходне мере у циљу спровођења безбедности и здравља на раду.

Члан 15.

У циљу спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду, директор Клинике:

1. организује послове безбедности и здравља на раду, именује лице овлашћено за послове безбедности и

здравља на раду (које је у обавези да положи стручни испит), омогући му независно и самостално обављање послова, приступ свим подацима неопходним за обављање послова у области безбедности и здравља на раду;

2. обезбеди заштиту здравља запослених (ангажовањем службе медицине рада);

3. обезбеди финансијска средства за спровођење превентивних мера, у циљу заштите живота и здравља запослених као и радног окружења;

4. покрене поступак процене ризика, односно донесе одлуку којом одређује одговорна лица за спровођење процене ризика и донесе акт о процени ризика;

5. на захтев инспектора рада, достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама у овој области;

6. обезбеђује спровођење (начина и поступака) обавештавања запослених и њихових представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно, да у таквим ситуацијама обезбеди доношење одговарајућих упутстава за рад;

7. подноси захтев за утврђивање испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду, а у складу с важећим правилником.

8. обезбеди да се уреде и спроведу:

- превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад, као и испитивања услова радне околине,
- разматрање предлога и сугестија представника запослених за безбедност и здравље на раду,
- санкционисање повреда радне обавезе и непоштовање мера о безбедности и здрављу на раду,
- начин и поступак оспособљавања запослених за безбедан рад,
- да се уреди поступак обезбеђивања и давања, односно коришћења средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
- поступак упућивања на лекарске прегледе запослених на радним местима с повећаним ризиком и вођење евиденције о истом,
- организовање и пружање помоћи, спасавања и евакуације у случају опасности,
- забрану рада на оним радним местима и у секторима, одељењима и областима када је утврђено да постоји непосредна опасност по здравље и живот запосленог.

б) Права, обавезе и одговорности Начелника одељења

Члан 16.

Начелници одељења су дужни да запосленима у својој организационој целини обезбеде рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду, начелници одељења организују и спроводе посредством запослених, лица овлашћеног за послове безбедности и здравља на раду, ангажованих правних лица с лиценцом у области безбедности и здравља на раду и службе медицине рада.

Члан 17.

Начелници одељења организују, спроводе и унапређују безбедност и здравље на раду у својој организационој целини, а одговорни су и дужни да:

1. приликом организовања рада и радног процеса у Одељењу, обезбеде примену превентивних мера ради заштите живота и здравља запослених и за њихову примену обезбеде потребна финансијска средства;
2. активно учествују у процесу доношења акта о процени ризика за сва радна места у својој организационој целини, утврди начине и мере за отклањање ризика, као и да учествује у измени акта о процени ризика у случају појаве нове опасности и промене нивоа ризика;
3. организују послове безбедности и здравља на раду у свом одељењу, односно да омогући лицу овлашћеном за послове безбедности и здравља на раду независно и самостално обављање послова и приступ свим подацима неопходним за обављање послова у области безбедности и здравља на раду;
4. ангажованој служби медицине рада, обезбеде услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених;
5. на захтев инспектора рада или представника запослених, доставе извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених у Одељењу, као и о спроведеним мерама у овој области;
6. запосленог, приликом распоређивања на радно место, упознају с могућим опасностима и неопходним мерама заштите на раду;
7. забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду или одбија да поступи по упутству за безбедан рад;
8. запосленог, за кога се у поступку периодичног лекарског прегледа установи да не испуњава прописане здравствене услове за обављање послова на радном месту с повећаним ризиком, на предлог лица овлашћеног за послове безбедности и здравља на раду, преместе на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима (узимајући у обзир квалификације/стручну спремину запосленог);
9. у одређеном року наложи и координира отклањање недостатака и неправилности, утврђених решењем инспектора рада, те у писаној форми известе инспектора рада о отклоњеним неправилностима;
10. на предлог лица овлашћеног за послове безбедности и здравља на раду, ангажује правно лице (које поседује лиценцу), ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
11. на предлог лица овлашћеног за послове безбедности и здравља на раду и исказаних потреба, одобре набавку и издавање на употребу средстава и опреме за личну заштиту на раду, у складу са актом о процени ризика и обезбеди контролу њихове употребе у складу с наменом (до доношења акта о процени ризика, састављају план потребних средстава и опреме личне заштите);
12. на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада обезбеде лекарске прегледе запослених;
13. начине план и програм за одржавање средстава за рад, средстава и опреме за личну заштиту на раду, којим се одређују одговорности и обавезе службе која врши одржавање, начин одржавања, план прегледа, а по потреби и испитивања као и вођење евиденције о прегледима и испитивањима;
14. представнику запослених, омогуће учешће у разматрању свих питања из области безбедности и здравља на раду; организују упознавање с налазима и предузетим мерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима у вези с радом, као и о предузетим мерама о безбедности и здрављу на раду;

15. запосленима омогући да бирају свог представника за безбедност и здравље на раду, као и да именује представника послодавца у Одбору за безбедност и здравље на раду;

16. обезбеде прописану документацију за набављену опрему за рад, средства и опрему за личну заштиту на раду; неопходно је да документација буде на српском језику и да ближе описује употребу, одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење исте;

17. инспектору рада омогуће вршење надзора, конкретније улаз у просторије послодавца, у свако доба када има запослених на раду; да одреди најмање једног запосленог који ће инспектору рада пружати неопходне информације; да инспектору рада омогуће увид у доказе о стабилности објекта (акта и пратећа документација), примењене мере безбедности и здравља на раду на средствима за рад, опреми за личну заштиту или податке и евиденцију о коришћењу и складиштењу опасних материја.

в) Лице овлашћено за обављање послова безбедности и здравља на раду

Члан 18.

Послове безбедности и здравља на раду обавља лице овлашћено за послове безбедности и здравља на раду.

У складу с чланом 37. Закона о безбедности и здрављу на раду, послодавац одлучује на који ће начин организовати послове безбедности и здравља на раду.

Члан 19.

Лице овлашћено за обављање послова безбедности и здравља на раду сарађује са начелницима одељења и осталим запосленима, у спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду. Лице овлашћено за обављање послова безбедности и здравља на раду своје послове обавља у складу са Законом, непосредно је одговорно директору Клинике, и дужно је да:

1. прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду, препоручује директору Клинике и начелницима одељења избор, коришћење и одржавање средстава за рад, начин складиштења опасних материја, средстава и опреме за личну заштиту;

2. учествује у припремању акта о процени ризика и акта о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;

3. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;

4. на захтев директора Клинике, једном годишње, сачини извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама у овој области;

5. организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад, као и периодична и превентивна испитивања услова радне околине;

6. предлаже директору Клинике и начелницима одељења превентивне мере које је неопходно предузети у циљу побољшања услова рада, нарочито за обављање послова на радним местима с повећаним ризиком, као и да предлаже измене акта о процени ризика у случају појаве нове опасности и промене нивоа ризика;

7. у сарадњи с начелницима одељења и другим одговорним лицима, припрема и спроводи оспособљавање за безбедан и здрав рад, припрема упутства за безбедан рад и редовно контролише њихову примену;

8. изриче забрану обављања одређених послова, односно забрањује рад на одређеним радним местима или употребу средстава за рад када утврди да постоји непосредна опасност по живот и здравље запослених и о забрани (у писаној форми) обавештава директора Клинике и надлежну инспекцију рада (у случају да радови нису обустављени);
9. прати стање у вези с повредама на раду и професионалним обољењима, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје с предлозима мера за њихово отклањање;
10. сарађује и координира сарадњу с правним лицима овлашћеним за послове безбедности и здравља на раду, као и службом медицине рада;
11. организује периодичне лекарске прегледе запослених који раде на радним местима с повећаним ризиком;
12. редовно прати све рокове у области безбедности и здравља на раду, припрема извештаје за инспекцију рада о отклањању недостатака и неправилности и другим наложеним обавезама;
13. води и чува евиденцију у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
14. попуњава прописане извештаје о повреди на раду.

г) Запослени

Члан 20.

Запослени у Клиници је дужан да:

1. поштује прописе о безбедности и здрављу на раду, односно примењује прописане мере за безбедан и здрав рад; наменски користи средства за рад и опасне материје; користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду; и стара се о њиховој примени, тако да не угрози своју безбедност и безбедност и здравље других људи;
2. пре отпочињања процеса рада, прегледа своје радно место и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, те да у случају уочених недостатака, извести свог непосредног руководиоца;
3. пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у чистом и уредном стању, тако да не угрожавају остале запослене (контрола стања);
4. сарађује с непосредним руководиоцем и лицем за безбедност и здравље на раду, а у циљу спровођења прописаних мера за безбедност и здравље на раду, на свом радном месту;
5. пре отпочињања процеса рада, упозна мере безбедности и здравља на раду, на радном месту на које је распоређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење;
6. по уочавању неправилности, односно појава које би могле угрозити безбедност и здравље на раду, одмах обавести непосредног руководиоца;
7. на захтев непосредног руководиоца, у обавези је да се подвргне тесту којим би се установило да ли је под утицајем алкохола или других средстава зависности;
8. обави лекарски преглед, на који је упућен у случају да је актом о процени ризика утврђено да ради на

радном месту с повећаним ризиком.

Члан 21.

Запослени имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду.
Запослени у Клиници има право да:

1. непосредном руководиоцу и лицу овлашћеном за послове безбедности и здравља на раду даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима од значаја за безбедност и здравља на раду;
2. контролише своје здравље према ризицима радног места, а у складу с прописима о здравственој заштити;
3. предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, односно радну околину, ако му прети непосредна опасност по живот и здравље.

Члан 22.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље;
2. ако у току оспособљавања за безбедан рад, није упознат са свим ризицима и мерама за њихово отклањање;
3. дуже од пуног радног времена или ноћу, ако према оцени службе за медицину рада такав рад може да погорша његово здравствено стање;
4. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедан рад;
5. ако му није обезбеђен прописан лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту с повећаним ризиком.

4. О способљавање запослених за безбедан рад

Члан 23.

Оспособљавање запослених за безбедан рад организује послодавац.

Члан 24.

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и програмом о оспособљавању за безбедан рад запослених, послодавац је дужан да запосленог упозна са свим врстама опасности на пословима на које га распоређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду, које су потребне ради отклањања опасности односно оштећења здравља.

Пре распоређивања на радно место, запослени мора бити оспособљен односно упознат:

- са организацијом рада Клинике у целини, посебно с пословима радног места на које је распоређен и с прописаним начином рада (упутства за руковање и одржавање, кретање на радном месту и у радној средини и др.);
- са опасностима и ризицима који угрожавају безбедност и здравље на раду приликом коришћења средстава за рад и опасностима које постоје или настају на други начин;
- са употребом одговарајућих средстава и опреме личне заштите на раду;

– са правима и дужностима за спровођење прописаних мера безбедности и здравља на раду;

Послодавац је дужан да оспособи запосленог за безбедан рад и приликом увођења нових средстава за рад као и при поновном распоређивању на рад након одсуствовања које је трајало дуже од годину дана.

5. Начин израде програма и проверавање оспособљавања за рад на безбедан начин

Члан 25.

На предлог одабране овлашћене организација за послове безбедности и здравља на раду, директор Клинике доноси програм за оспособљавање запослених за рад на безбедан начин.

6. Радна места с посебним условима рада односно с повећаним ризиком

Члан 26.

Радна места с посебним условима рада јесу она радна места код којих постоји потенцијална опасност по физички интегритет и здравље запослених због чега је потребно предузети посебне мере безбедности и здравља на раду с медицинског и техничког аспекта како би се омогућио безбедан рад запослених на таквим радним местима.

7. Начин утврђивања и провере здравственог стања запослених који раде на радним местима с посебним условима рада (пословима с повећаним ризиком) и других запослених

Члан 27.

За сва радна места у Клиници, послодавац је дужан да обезбеди доказе пре заснивања радног односа о општој здравственој способности, у складу са Законом о раду.

8. Испитивања и одржавање средстава рада

Члан 28.

Послодавац је дужан да обезбеди прегледе и провере исправности средстава рада на начин утврђен Законом, другим прописима о безбедности и здрављу на раду и овим Правилником. Средства рада у смислу става 1. овог члана јесу:

- електроинсталације високог и ниског напона;
- инсталације флуида;
- судови под притиском;
- друга средства рада која се користе у вршењу регистроване делатности.

Прегледи и испитивање средстава рада врше се на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, стандардима, техничким прописима и прописима о безбедности и здрављу на раду.

Члан 29.

Послодавац обезбеђује редовно одржавање средстава рада у исправном стању, како ангажовањем сопствених кадрова тако и ангажовањем овлашћених правних лица.

Члан 30.

За одржавање средстава рада одговорни су запослени задужени за одржавање, запослени који их користе,

као и непосредни руководиоци организационих целина у којима су средства рада у функцији.

Члан 31.

Радове текућег одржавања средстава за рад евидентира у свом дневнику лице које врши редовно одржавање.

9. Врста и начин употребе средстава и опреме личне заштите на раду

Члан 32.

У зависности од процене опасности и услова прописаних за обављање послова на сваком радном месту понаособ, послодавац овим Правилником утврђује средства и опрему личне заштите које запослени мора користити у току обављања својих радних задатака.

Средства и опрема личне заштите морају бити произведена по стандардима, да би се њиховом употребом отклонили ризици или опасности које нису могле да буду отклоњене применом других мера заштите на раду.

Послодавац је дужан да од произвођача прибави упутства за руковање и одржавање средстава и опреме за личну заштиту на раду и да запосленог упозна с правилним коришћењем истих.

Запослени је обавезан да средства и опрему личне заштите на раду користи наменски, у складу с упутством произвођача.

Запослени је обавезан да, пре почетка рада, провери исправност средстава и опреме личне заштите на раду и у том смислу је у обавези да провери доказе о исправности средстава (атести), а затим прегледом утврди стање средстава које му се даје на коришћење.

Забрањено је коришћење неисправних или оштећених средстава и опреме личне заштите на раду.

10. Поступак приликом повреда на раду

Члан 33.

Запослени, који се у тренутку дешавања повреде на раду затекне на месту догађаја, дужан је да о томе обавести непосредног руководиоца.

Непосредни руководиоца је дужан да:

- обезбеди извор опасности, а ако то није могуће, евакуише запослене,
- обезбеди пружање прве помоћи,
- позове хитну помоћ (уколико је потребно) и организује превоз повређеног у здравствену установу,
- о повреди и мерама које су предузете, одмах обавести послодавца.

Члан 34

У случају тешке повреде на раду, смртног случаја или несреће на раду већих размера, послодавац је дужан да одмах или најкасније у року од 24 часа од тренутка дешавања повреде обавести Инспекцију рада.

Члан 35.

Послодавац је у обавези да сачини извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези с радом, које се догоди на радном месту у складу с Правилником о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези с радом („Сл.

гласник РС“, 72/2006 и 84/2006).

Послодавац је у обавези да здравственој установи у којој је извршен преглед запосленог, у року од 24 часа од момента сазнања, преда извештај о повреди на раду ради уношења у садржину извештаја налаза и мишљења лекара, односно здравствене установе.

Послодавац је дужан да тако оверени извештај о повреди на раду запосленог у законом предвиђеном року, достави филијали Републичког завода за здравствено осигурање код које запослени остварује права утврђена прописима о здравственом осигурању.

Послодавац је дужан да примерак овереног извештаја достави запосленом, а други, преко Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – Управе за безбедност и здравље на раду организацији надлежној за пензијско и инвалидско осигурање.

11. Заштита од пожара

Члан 36.

У случају пожара који може да угрози живот и здравље запослених и осталих присутних особа у радном простору послодавца, послодавац је дужан да организује евакуацију и спасавање запослених и других лица.

Члан 37.

Обавезе из претходног члана остварују се у складу с планом евакуације у случају пожара, експлозије и других појава које могу угрозити живот и здравље запослених.

Послодавац је обавезан да поседује План евакуације и спасавања запослених.

12. Евиденција из области безбедности и здравља на раду

Члан 38.

Према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, послодавац је у обавези да води и чува прописану евиденцију из ове области и то о:

- радним местима, нарочито о радним местима с повећаним ризиком;
- запосленима који су распоређени на радна места, а нарочито о запосленима распоређеним на радна места с повећаним ризиком (која су утврђена актом о процени ризика);
- повредама на раду, обољењима у вези с радом и професионалним обољењима;
- запосленима оспособљеним за безбедан рад;
- опасним материјама које се користе у току рада;
- извршеним испитивањима радне средине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад, средстава рада и средстава и опреме личне заштите на раду;
- здравственим прегледима;
- техничкој документацији;

– документацији из безбедности и здравља на раду (атест, записник о стручном налазу, упутства за руковање и одржавање средстава рада и сл.).

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Начелници Одељења су дужни да обезбеде да сви запослени буду упознати с Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 40.

Средства и опрема за личну заштиту на раду, утврђени су у складу с Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Службени гласник РС“, број 92/2008), и одређују се у односу на процењене ризике на радним местима утврђене актом о процени ризика.

Члан 41.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања од стране председника Управног одбора Клинике за стоматологију Војводине.

У Новом Саду, дана 08. 11. 2010. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Проф. др Александар Кираљ