



HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD  
PIB: 102052439  
ž/r: 840-556667-79  
Tel/fax 021/526-120, 6612-222, 6613-362

HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD  
PIB: 102052439  
Ac./No.: 840-556667-79  
Tel/fax: (+381 21) 526-120, 6612-222, 6613-362

	Клиника за стоматологију Војводине Хајдук Вељкова 12 Нови Сад	ПР. 01.05.
	Процедура о интерној комуникацији здравствених служби у оквиру клинике	
	Деловодни печат и број: 	

## ПРОЦЕДУРА О ИНТЕРНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ У ОКВИРУ КЛИНИКЕ

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
ПР 01. 05.		
Процедуру израдио: Доц. Др Ивана Гушић 	Процедуру оверио Комисија за оверу процедура: Председник Комисије Проф. др Дубравка Марковић	
Тим за акредитацију Клинике за стоматологију Војводине за област стоматолошке здравствене заштите		



## 1. ЦИЉ:

Овом процедуром утврђује се начин сарадње и комуникације између служби у оквиру Клинике за стоматологију Војводине, у циљу што квалитетнијег пружања стоматолошких услуга

## 2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ:

Процедура је намењена свим здравственим радницима запосленим у службама Клинике у којима се пружа стоматолошка здравствена заштита.

## 3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

3.1. Процедура за пријем и тријажу пацијената

3.2. Процедура за хитан пријем пацијената

## 4. ДЕФИНИЦИЈА:

Скуп радњи и поступака који се предузимају када постоји потреба за консултативним прегледом или стоматолошком услугом стоматолога специјалисте из друге специјалистичке службе у оквиру Клинике.

## 5. ОДГОВОРНОСТ:

5.1. Одговорни за контролу протокола су начелници специјалистичких служби и руководиоци одељења у службама Клинике.

5.2. Одговорни за спровођење процедура су сви здравствени радници запослени у клиници.

## 6. ПОСТУПАК:

6.1. Када постоји потреба за консултативним прегледом или стоматолошком услугом стоматолога специјалисте из друге специјалистичке службе у оквиру Клинике, комуникација лекара специјалиста се спроводи на један од следећих начина:

1. Стоматолошка сестра или лекар позивају (телефоном или лично) на конзилијарни преглед специјалисту из друге службе након чега се комуникација лекара, у циљу консултације и израде терапијског плана, ради квалитетнијег збрињавања пацијента, врши усменом путем.
2. Упућивањем пацијента у другу специјалистичку службу уз писани интерни упут

6.2. Упућивање на друга одељења и службе у оквиру клинике се врши на следећи начин:

- Стоматолог индикује конзилијарни преглед или специјалистичку услугу на другом одељењу или служби.
- Стоматолог попуњава интерну упутницу уписивањем специјалности стоматолога чији преглед тражи, дијагнозе и тражене интервенције.
- Стоматолошка сестра на интерну упутницу уписује име и презиме пацијента и број евиденције у информационом систему СТОМИС.
- По потреби, стоматолог уз писани интерни упут пише и издаје специјалистички извештај са кратким описом стоматолошког стања пацијента и планом лечења.
- Пацијент се упућује на друго одељење.
- Уколико је пацијента потребно упутити у РТГ кабинет (Службе за заједничке стоматолошке послове), стоматолог индикује врсту рендгенограма што стоматолошка сестра евидентира на посебном интерном упуту за РТГ а стоматолог оверава својим потписом и факсимилом. Са попуњеним упутом пацијент се упућује у РТГ кабинет




**6.3.** У Служби за стоматолошку протетику и Служби за ортопедију вилица за пацијенте код којих је потребна израда протетичког/ортодонтоског рада у Организационој јединици за зубну технику, попуњава се **писани и електронски налог** (у оквиру електронског картона у ИС СТОМИС) за **Зубну технику**. Стоматолошка сестра у налог за зубну технику уписује име и презиме пацијента а у договору са стоматологом: план и врсту протетичког/ортодонтоског рада, име зубног техничара и име и презиме стоматолога.


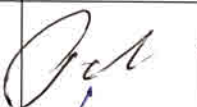

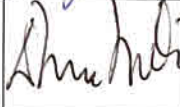
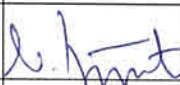





## **7. ПРИЛОЗИ И ЗАПИСИ:**

7.1. Дистрибутивна листа



	Клиника за стоматологију Војводине	Ознака процедуре: 01.05
	Назив процедуре: Процедура за о интерној комуникацији здравствених служби у оквиру клинике	Прилог 1.

### Дистрибутивна листа

Редни број	Назив организационе јединице	Начелник организационе јединице	Датум пријема	Потпис
1.	Служба за дечију и превентивну стоматологију	Проф.др Душка Благојевић		
2.	Служба за ортопедију вилица са зубном техником	Проф.др Ђорђе Петровић		
3.	Служба за болести зуба и ендодонцију	Проф.др Љубомир Петровић		
4.	Служба за пародонтологију и оралну медицину	Проф.др Марија Бокор Братић		
5.	Одељење пародонтологије	Проф.др Миланко Ђурић		
6.	Служба за стоматолошку протетику са зубном техником	Проф.др Татјана Пушкар		
7.	Одељење за протетску имплантологију	Проф.др Татјана Пушкар		
8.	Служба за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром	Проф.др Срећко Селаковић		
9.	Одељење за оралну имплантологију	Проф.др Синиша Мирковић		
10.	Служба заједничких стоматолошких послова	Проф.др Татјана Брканић		
11.	Служба за правне, економско финансијске, техничке и опште послове	Стеван Драгосављевић		