



	Клиника за стоматологију Војводине Хајдук Вељкова 12 Нови Сад	ПР 02.04
	Процедура поступања са стерилисаним материјалом	Верзија 1
	Деловодни печат и број: Број 237/10-2016 31. 03. 2016 год. NOVI SAD	

ПРОЦЕДУРА ПОСТУПАЊА СА СТЕРИЛИСАНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
ПР 02.04		
Процедуру израдио: Асист. др Ана Тадић 	Процедуру оверио Комисија за оверу процедура: Председник Комисије Проф. др Дубравка Марковић	
Тим за акредитацију Клинике за стоматологију Војводине за област операционе сале и централне стерилизације		



1. ЦИЉ:

Ова процедура дефинише редослед и садржај поступака са стерилисаним материјалом од момента његовог вађења из стерилизатора/аутоклава до његове употребе.

Циљ ових поступака је да се стерилисани материјал заштити од штетних спољних утицаја и контаминације.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ:

Процедура се примењује у свим организационим јединицама КСВ које користе стерилисани материјал у свом раду.

3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА:

- Закон о заштити становништва од заразних болести (Сл.Гласник РС, 125/04)
- Закон о евиденцији здравствене заштите (Сл.Гласник РС, 101/05)
- Правилник о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција (Сл.Гласник РС, 101/13)
- Приручник о поступцима контроле инфекције, Damani NN, Загреб, 2004.
- Основна скрипта за репроцесирање медицинских инструмената и прибора, Српско удружење стерилизације и дезинфекције (СУСИД), 2009.

4. ДЕФИНИЦИЈЕ:

Стерилисани материјал је сав материјал који је процесуиран у складу са Процедуром деконтаминације, прања и чишћења медицинске опреме и инструмената за стерилизацију, Процедура паковања материјала за стерилизацију и Процедура спровођења стерилизације инструмената, санитетског и хируршког материјала.

5. ОДГОВОРНОСТ:

5.1 Одговорни за контролу протокола су руководиоци и одговорне сестре организационих јединица у КСВ у којима се врши стерилизација и главна сестра клинике.

5.2. Одговорни са спровођење процедуре су сви здравствени радници Клинике за стоматологију Војводине.

6. ПОСТУПАК:

- Након завршене стерилизације, при вађењу материјала из стерилизатора/аутоклава проверити да ли је амбалажа (фолије, папир) сува, неоштећена и да ли је трака за контролу стерилизације променила боју.
- Добоше и металне касете у који је упакован материјал одмах по вађењу из стерилизатора прописно затворити.




- Стерилисани материјал се потом одлаже у за то предвиђене просторије које морају задовољавати следеће услове :
 - да су суве и тамне, да је простор могуће закључати, а приступ је ограничен само особљу задуженом за стерилизацију и контролу
 - да ормари, фиоке и полице у којима се складишти стерилисани материјал имају глатке и неоштећене површине како би се могле редовно дезинфиковати.
- У току радног времена када ради на пословима стерилизације особље не сме имати контакт са нечистом страном /материјалом.
- Пресвлачење, хигијена руку и ношење заштитне опреме запослених лица (мантил, маска, капа и каљаче) је обавезно приликом руковања са стерилним материјалом.
- Провера стерилности материјала се у Централној стерилизацији и у Операционом блоку врши свакодневно, а у другим организационим јединицама једном месечно уз обавезно попуњавање листе провере стерилности материјала (прилог 2.).
- При складиштењу новог материјала водити рачуна да онај са старијим датумом стерилизације буде ближи, те да се први користи.
- Свака организациона јединица КСВ која користи стерилисан материјал има обавезу да води евиденцију слања и пријема стерилисаног материјала.
- Рок стерилности материјала зависи од начина паковања, врсте стерилизације и начина чувања:
 - Метални добоши и касете : 72 сата (3 дана)
 - Паковања у папиру и фолији : 6 месеци
- Материјал стерилисан у сувом стерилизатору се мора прво охладити по искључивању апарата, како би се избегао ризик од опекотина, па тек онда извадити. По отварању стерилизатора стерилност више није загарантована, па се медицинска средства која нису пакована у касете морају стерилисати у свакој смени, без обзира да ли су употребљавани.

7 . ПРИЛОЗИ И ЗАПИСИ:

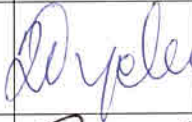
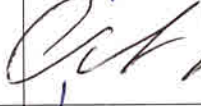

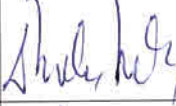




Прилог 1. Дистрибутивна листа

Прилог 2. Листа провере стерилности материјала 1.

Прилог 3. Листа провере стерилности материјала 2.

	Клиника за стоматологију Војводине	Ознака процедуре: ПР 02.04 Верзија 1
	Назив процедуре: Процедура поступања са стерилисаним материјалом	Прилог 1.

Дистрибутивна листа

Редни број	Назив организационе јединице	Начелник организационе јединице	Датум пријема	Потпис
1.	Служба за дечију и превентивну стоматологију	Проф.др Душка Благојевић		
2.	Служба за ортопедију вилица са зубном техником	Проф.др Ђорђе Петровић		
3.	Служба за болести зуба и ендодонцију	Проф.др Љубомир Петровић		
4.	Служба за пародонтологију и оралну медицину	Проф.др Марија Бокор Братић		
5.	Одељење пародонтологије	Проф.др Миланко Ђурић		
6.	Служба за стоматолошку протетику са зубном техником	Проф.др Татјана Пушкар		
7.	Одељење за протетску имплантологију	Проф.др Татјана Пушкар		
8.	Служба за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром	Проф.др Срећко Селаковић		
9.	Одељење за оралну имплантологију	Проф.др Синиша Мирковић		
10.	Служба заједничких стоматолошких послова	Проф.др Татјана Брканић		