



HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD
PIB: 102052439
ž/r: 840-556667-79
Tel/fax 021/526-120, 6612-222, 6613-362

HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD
PIB: 102052439
Ac./No.: 840-556667-79
Tel/fax: (+381 21) 526-120, 6612-222, 6613-362

	Клиника за стоматологију Војводине Хајдук Вељкова 12 Нови Сад	ПР. 01.08.
	Процедура за пријем и тријажу пацијената са посебним потребама	
	Деловодни печат и број: 	

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЈЕМ И ТРИЈАЖУ ПАЦИЈЕНАТА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
ПР. 01.08.		
Процедуру израдио: Доц. Др Сања Вујков 	Процедуру оверио Комисија за оверу процедура: Председник Комисије Проф. др Дубравка Марковић	
Кординатор за акредитацију Клинике за стоматологију Војводине		



1. ЦИЉ:

Овом процедуром утврђује се редослед и опис поступака приликом пријема пацијената са посебним потребама у Клиници за стоматологију Војводине.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ:

Процедура је намењена свим докторима стоматологије и стоматолошким сестрама запосленим у следећим службама Клинике за стоматологију Војводине:

Служба за дечју и превентивну стоматологију

Служба за оралну хирургију

Служба за болести зуба и ендодонцију,

Служба за пародонтологију и оралну медицину,

Служба за стоматолошку протетику и

Служба за ортопедију вилица

3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

3.1. Закон о здравственој заштити (Службени гласник РС бр.106/215)

3.2. Закон о правима пацијената (Службени гласник РС бр. 45/2013)

3.3. Процедура за пријем и тријажу пацијената

3.4. Процедура за хитан пријем пацијента

3.5. Процедура за заказивање пацијената

4. ДЕФИНИЦИЈА:

Процедура представља писано упутство којим се детаљно утврђује редослед и опис радњи и поступака код пријема и тријаже пацијената са посебним потребама у Клиници за стоматологију Војводине.

5. ОДГОВОРНОСТ:

5.1. Одговорни за контролу протокола су начелници служби и руководиоци одељења у наведеним службама Клинике за стоматологију Војводине.

5.2. Одговорни за спровођење процедура су сви доктори стоматологије и стоматолошке сестре запослени у предходно наведеним службама.

6. ПОСТУПАК:

6.1. Поступање са пацијентом приликом првог доласка у амбуланту

Иницијална тријажа пацијента започиње на месту првог контакта са установом, како би био упућен у адекватне службе у установи. Тријажа се врши на основу података добијених од пацијента или пратиоца. Малолетне особе морају на преглед доћи у пратњи родитеља/старатеља.

- Сви пацијенти који се јаве у амбуланту одговарајуће службе примају се према редоследу заказивања, уз поштовање Процедуре о хитном пријему пацијената.
- Уколико здравствено стање пацијента онемогућава долазак у одговарајућу Службу Клинике за стоматологију, стоматолошки преглед се обавља од стране лекара одговарајуће специјалности, у просторијама Служби које су у приземљу Клинике.




Пацијент који се јавља на преглед мора са собом имати здравствену књижицу (или другу јавну исправу).

Пријем пацијента се одвија на следећи начин:

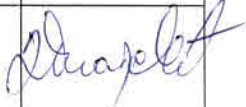


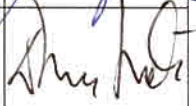





- Приликом прве посете пацијента стоматолошка сестра се информише о разлогу његовог доласка.
- Пацијент (или родитељ/пратилац) здравствену књижицу, одговарајући упут и другу медицинску документацију предаје стоматолошкој сестри.
- Заказани пацијенти се примају у заказаном термину.
- Пацијенти чије је здравствено стање такво да би одлагање пријема могло довести до погоршања здравља примају се исти дан по Процедури о хитном пријему пацијената.
- Стоматолошка сестра уписује податке о пацијенту у електронски протокол у компјутерском програму СТОМИС, амбулантни протокол и/или болеснички картон.
- Преглед пацијента врши доктор стоматологије и индикује одговарајућу терапијску процедуру.
- Уколико због општег здравственог стања није могуће успоставити сарадњу са пацијентом, пацијент се индикује за санацију у општој анестезији, по Протоколу за стоматолошку санацију у општој анестезији.
- Осигураним лицима, којима се обезбеђује стоматолошка здравствена заштита из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, стоматолошка сестра проверава исправност здравствене књижице (да ли је књижица оверена) и упута (не сме бити старији од 6 месеци) и обавештава о евентуалној додатној документацији коју треба да достави да би се извршила индикована терапијска процедура.
- Ако пацијент пристане на предложену терапијску меру збрињава се одмах у складу са протоколом, а ако не постоје услови да се процедура одмах реализује, пацијенту се заказује термин у коме ће се процедура обавити.
- Стоматолошка сестра уписује у свеску заказивања термин који је пацијенту додељен за интервенцију.
- Стоматолошка сестра у електронску евиденцију уноси врсту и број свих стоматолошких услуга пружених пацијенту приликом ове посете.
- По потреби, стоматолошка сестра у договору са ординирајућим лекаром заказује термин за контролни преглед и/или наставак лечења.
- За пацијенте који су упућени из друге здравствене установе ординирајући лекар пише извештај о обављеном прегледу и/или терапијској процедури. Извештај се штампа и након печатања (печат установе и печат лекара) лекар га потписује.
- Пацијенту се даје штампани примерак извештаја и након тога се отпушта са одељења.

7. ПРИЛОГ:

Прилог 1. Дистрибутивна листа

	Клиника за стоматологију Војводине	Ознака процедуре: 01.08.
	Назив процедуре: Процедура за пријем и тријажу пацијената са посебним потребама	Прилог 1.

Дистрибутивна листа

Редни број	Назив организационе јединице	Начелник организационе јединице	Датум пријема	Потпис
1.	Служба за дечију и превентивну стоматологију	Проф.др Душка Благојевић		
2.	Служба за ортопедију вилица са зубном техником	Проф.др Ђорђе Петровић		
3.	Служба за болести зуба и ендодонцију	Проф.др Љубомир Петровић		
4.	Служба за пародонтологију и оралну медицину	Проф.др Марија Бокор Братић		
5.	Одељење пародонтологије	Проф.др Миланко Ђурић		
6.	Служба за стоматолошку протетику са зубном техником	Проф.др Татјана Пушкар		
7.	Одељење за протетску имплантологију	Проф.др Татјана Пушкар		
8.	Служба за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром	Проф.др Срећко Селаковић		
9.	Одељење за оралну имплантологију	Проф.др Синиша Мирковић		
10.	Служба заједничких стоматолошких послова, РТГ кабинет	Проф.др Татјана Брканић		