



	Клиника за стоматологију Војводине Хајдук Вељкова 12 Нови Сад	ПР. 01.02.
	Процедура за пријем и тријажу пацијената	
	Деловодни печат и број: <b>KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU VOJVODINE</b> <b>Број 287/19-2016</b> <b>11. Okt. 2016 год</b> <b>NOVI SAD</b>	

## ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЈЕМ И ТРИЈАЖУ ПАЦИЈЕНАТА

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
ПР. 01.02.		
Процедуру израдио: Доц. Др Ивана Гушић 	Процедуру оверио Комисија за оверу процедура: Председник Комисије Проф. др Дубравка Марковић	
Тим за акредитацију Клинике за стоматологију Војводине за област Стоматолошка здравствена заштита		



## 1. ЦИЉ:

Овом процедуром утврђује се редослед и опис поступака приликом пријема и тријаже пацијената у Клиници за стоматологију Војводине.

## 2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ:

Процедура је намењена свим докторима стоматологије и стоматолошким сестрама запосленим у следећим службама Клинике за стоматологију Војводине:

- Служба за болести зуба и ендодонцију,
- Служба за пародонтологију и оралну медицину,
- Служба за стоматолошку протетику,
- Служба за дечју и превентивну стоматологију и
- Службу за ортопедију вилица.

## 3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- 3.1. Закон о правима пацијената (Службени гласник РС бр. 45/2013)
- 3.2. Закон о здравственој заштити (Службени гласник РС бр. 106/2015)
- 3.3. Процедура за хитан пријем пацијента
- 3.4. Процедура за заказивање пацијената

## 4. ДЕФИНИЦИЈА:

Процедура представља писано упутство којим се детаљно утврђује редослед и опис радњи и поступака код пријема и тријаже пацијената у Клиници за стоматологију Војводине.

## 5. ОДГОВОРНОСТ:

- 5.1. Одговорни за контролу протокола су начелници служби и руководиоци одељења у наведеним службама Клинике за стоматологију Војводине.
- 5.2. Одговорни за спровођење процедура су сви доктори стоматологије и стоматолошке сестре запослени у предходно наведеним службама.

## 6. ПОСТУПАК:

### 6.1. Поступање са пацијентом приликом првог доласка у амбуланту

Иницијална тријажа пацијента започиње на месту првог контакта са установом, како би био упућен у адекватне службе у установи. Тријажа се врши на основу података добијених од пацијента или пратиоца. Малолетне особе морају на преглед доћи у пратњи родитеља/старатеља.

- Сви пацијенти који се јаве у амбуланту одговарајуће службе примају се према редоследу заказивања, уз поштовање Процедуре о хитном пријему пацијената.
- Незаказани пацијенти се примају у слободном термину или између заказних пацијената према утврђеном приоритету: пацијенти који се налазе на болничком лечењу, труднице, пацијенти са малигним обољењем, пацијенти са менталним поремећајем, особе са посебним потребама.

Пацијент који се јавља на преглед мора са собом имати здравствену књижицу (или другу јавну исправу).

Пријем пацијента се одвија на следећи начин:



- Приликом прве посете пацијента стоматолошка сестра се информише о разлогу његовог доласка.
- Пацијент (или родитељ/пратилац) здравствену књижицу, одговарајући упут и другу медицинску документацију предаје стоматолошкој сестри.
- Заказани пацијенти се примају у заказаном термину.
- Пацијенти чије је здравствено стање такво да би одлагање пријема могло довести до погоршања здравља примају се исти дан по Процедури о хитном пријему пацијената.
- Стоматолошка сестра уписује податке о пацијенту у електронски протокол у информационом систему СТОМИС, амбулантни протокол и/или болеснички картон.
- Преглед пацијента врши доктор стоматологије и индикује одговарајућу терапијску процедуру.
- Осигураним лицима, којима се обезбеђује стоматолошка здравствена заштита из средстава обавезног здравственог осигурања у пуном износу, стоматолошка сестра проверава исправност здравствене књижице (да ли је књижица оверена) и упута (не сме бити старији од 6 месеци) и обавештава о евентуалној додатној документацији коју треба да достави да би се извршила индикована терапијска процедура.
- Уколико пацијент припада категорији осигураника који плаћају услуге у стоматологији, стоматолошка сестра га обавештава о цени индиковане терапијске процедуре.
- Ако пацијент пристане на предложену терапијску меру збрињава се одмах у складу са протоколом, а ако не постоје услови да се процедура одмах реализује, пацијенту се заказује термин у коме ће се процедура обавити.
- Стоматолошка сестра уписује у свеску заказивања термин који је пацијенту додељен за интервенцију.
- Стоматолошка сестра у електронску евиденцију уноси врсту и број свих стоматолошких услуга пружених пацијенту приликом ове посете.
- По потреби,.
- Пацијент се упућује на благајну клинике уколико треба да плати први преглед или обављену интервенцију.
- За пацијенте који су упућени из друге здравствене установе ординирајући лекар пише извештај о обављеном прегледу и/ или терапијској процедури. Извештај се штампа и након печатања (печат установе и печат лекара) лекар га потписује.
- Пацијенту се даје штампани примерак извештаја и након тога се отпушта са одељења.

## 6.2. Поступање са пацијентом приликом поновног доласка у амбуланту

- Уколико здравствено стање пацијента налаже поновни преглед или наставак терапије у одговарајућој служби Клинике, стоматолошка сестра у договору са ординирајућим лекаром заказује термин за контролни преглед и/или наставак лечења.
- Пацијенти који долазе на поновни преглед примају се у заказаном термину.




HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD  
PIB: 102052439  
ž/r: 840-556667-79  
Tel/fax 021/526-120, 6612-222, 6613-362

HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD  
PIB: 102052439  
Ac./No.: 840-556667-79  
Tel/fax: (+381 21) 526-120, 6612-222, 6613-362


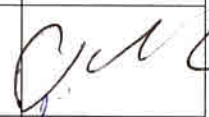
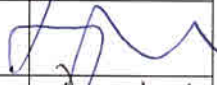

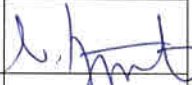
- У случају непредвиђеног погоршања стања или компликација након пружене стоматолошке здравствене мере пацијент се може примити и пре заказаног термина уз поштовање Процедуре за хита пријем пацијента.

## 7. ПРИЛОГ:

Прилог 1. Дистрибутивна листа

	Клиника за стоматологију Војводине	Ознака процедуре: 01.02.
	Назив процедуре: Процедура за пријем и тријажу пацијената	Прилог 1.

### Дистрибутивна листа

Редни број	Назив организационе јединице	Начелник организационе јединице	Датум пријема	Потпис
1.	Служба за дечију и превентивну стоматологију	Проф.др Душка Благојевић		
2.	Служба за ортопедију вилица са зубном техником	Проф.др Ђорђе Петровић		
3.	Служба за болести зуба и ендодонцију	Проф.др Љубомир Петровић		
4.	Служба за пародонтологију и оралну медицину	Проф.др Марија Бокор Братић		
5.	Одељење пародонтологије	Проф.др Миланко Ђурић		
6.	Служба за стоматолошку протетику са зубном техником	Проф.др Татјана Пушкар		