



	Клиника за стоматологију Војводине Хајдук Вељкова 12 Нови Сад	ПР 02.32 Верзија 1
	Процедура за руковање лековима који садрже опојне дроге	
	Деловодни печат и број: 	

ПРОЦЕДУРА ЗА РУКОВАЊЕ ЛЕКОВИМА КОЈИ САДРЖЕ ОПОЈНЕ ДРОГЕ

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
ПР 02.32		
Процедуру израдио: Асист. др Ана Тадић 	Процедуру оверио Комисија за оверу процедура: Председник Комисије Проф. др Дубравка Марковић	
Тим за акредитацију Клинике за стоматологију Војводине за област операционе сале и централне стерилизације		



1. ЦИЉ:

Циљ процедуре је да дефинише руковање лековима који садрже опојне дроге у Клиници за стоматологију Војводине. Поштовањем процедуре обезбеђује се сигуран и безбедан пут лека и медицинског средства од добављача до Службе оралне хирургије са операционим блоком и стационаром односно до пацијента.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ:

Овом процедуром обухваћени су сви поступци од момента требовања до момента употребе лекова који садрже опојне дроге. Процедура се односи на све особе укључене у набавку, складиштење и примену ових лекова, тј. административно особље, стоматолози, лекаре и медицинске и стоматолошке сестре у служби ОХСОБИС у КСВ.

3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИ:

- Закон о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010)
- Стандарди добре апотекарске праксе („Сл. гласник РС“, бр. 57/2011)
- Смернице добре праксе у дистрибуцији лекова („Сл. гласник РС“, бр. 28/2008)
- Закон о психоактивним контролисаним супстанцама („Сл. Гласник РС“, бр. 99/2010)

4. ДЕФИНИЦИЈЕ:

Опојне дроге су лекови који подлежу контроли од стране инспекцијских државних органа Министарства здравља у погледу пријема и издавања пацијентима који се лече у Клиници за стоматологију Војводине.

5. ОДГОВОРНОСТ:

- 5.1 Одговорни за контролу протокола су начелник и одговорна сестра службе ОХСОБИС.
- 5.2 Одговорни за спровођење процедуре су сви административни радници укључени у набавку лекова, лекари и медицинске и стоматолошке сестре у служби ОХСОБИС Клинике за стоматологију Војводине.

6. ПОСТУПАК:

6.1. Законска регулатива и смернице за руковање лековима који садрже опојне дроге

Опојне дроге у даљем тексту *параграфици* § су лекови који подлежу контроли од стране инспекцијских државних органа Министарства здравља у погледу пријема и издавања пацијентима



koji se leče u KCB. Pri prijemu lekova koji sadrže opojne droge obavezno isporučeni paragrafik po vrsti i количини мора одговарати писаној наруџбеници купца уз поштовање Процедуре за пријем и складиштење лекова и медицинских средстава. Лекови који садрже опојне дроге морају бити фактурисани одвојено од осталих лекова, на у пет примерка (два примерка остају примаоцу-КСВ, а три примерка добављачу). Пријем поменуте отпремнице-рачуна се оверава потписом и пуним именом и презименом уз назнаку броја личне карте.

Лекови који садрже опојне дроге чувају се одвојено од других лекова, у посебном орману, под кључем и обезбеђено од приступа неовлашћених лица. Води се и посебна евиденција набавке и издавања ових лекова, сходно прописима.

6.2. Опис активности

У оквиру КСВ коришћење параграфики врши се сходно потребама у терапији индивидуаланог болесника у оквиру извођења интервенција у општој анестезији.

Вођење евиденције о промету лекова који садрже опојне дроге у централном магацину

У централном магацину на збирном требовању се потврђују параграфици по врсти и количини у најмањим јединицама мере која се може издавати (таблета, капсула, ампула, трансдермални терапијски систем, бочица и једнодозни контејнер у којима је садржан раствор са одређеном дозом активне супстанце) - потписано требовање од стране одговорне сестре службе, начелника и директора). Поред требовања, тражени лекови који садрже опојне дроге наводе се и на посебном папиру у два примерка-*Образац за требовање лекова који садрже опојне дроге*, са обавезно назначеним именом пацијента и режимом терапије уз потписе одговорне сестре службе (требовао) и магационера (издао). Један докуменат се одлаже у регистратор централног магацина-*Евиденција лекова који садрже опојне дроге*, а други документ се издаје одговорној сестри службе уз лекове. Овако потврђени параграфици по врсти и количини се уписују у у Књигу евиденције о примању и издавању опојних дрога одређене ознаке (Обр.бр. _____), у тренутку издавања одговорној сестри службе „на руке“ или лицу које она овласти за то. Одговорна сестра одељења води рачуна о даљем чувању параграфики.

У КСВ је пракса је да се Књига евиденције о примању и издавању опојних дрога води за период дужи од календарске године, док се не испуни. Обавеза је централног магацина да Књигу евиденције о примању и издавању опојних дрога овери у Министарству здравља РС и заведе на почетку коришћења.

Оверена Књига евиденције о примању и издавању опојних дрога на полеђини (задња страна тврдог повеза) има потпис овлашћеног службеника Одељења за опојне дроге и прекурсоре и печат Министарства здравља чиме се потврђује да књига има нумерисане стране тако да не може доћи до цепања страна и да се као таква може употребљавати као документ који садржи следеће податке садржане у колонама (обележене нумерички 0-9) обрасца:

- Редни број (не попуњава се у болничкој апотеци)
- Датум набавке – *датум на рачуну који је наведен као датум промета добара*
- Датум издавања – *датум кад је лек издат на одељење*
- Назив добављача (са бројем рачуна)



- Јединица мере (подаци који се односе на улаз, излаз и стање у односу на количину у најмањим јединицама мере везано за пријем од добављача, издавање одељењу и стање у централном магацину КСВ)
- Име, презиме, пребивалиште-боравиште и адреса лица коме је преписан лек (не попуњава се у централном магацину)
- Име и презиме лица које је преузело лек (адреса, бр л.карте и МУП) – *потпис овлашћене особе која преузима лек*
- Врста обољења (не попуњава се у централном магацину)
- Назив ЗУ којој је издат лек – *назив ОЈ којој је лек издат*
- Име и презиме здравственог радника који је издао рецепт, односно који је примио лек за терапију (не попуњава се у централном магацину)

Складиштење, чување и контрола услова чувања лекова који садрже опојне дроге се врши поштујући усвојене процедуре за то.


За календарску годину се сачињава Извештајна табела о потрошњи психоактивних контролисаних супстанци у здравственим установама, на захтев Министарства здравља .

Вођење евиденције о чувању, складиштењу и употреби лекова који садрже опојне дроге на одељењима:


У КСВ лекови који садрже опојне дроге чувају се одвојено од других лекова, у орману, под кључем и обезбеђено од приступа неовлашћених лица. Води се посебна евиденција пријема поменутих лекова из централног магацина, употребе и издавања. *Образац за требовање лекова који садрже опојне дроге* који издаје магационер у централном магацину, чува се у одвојеној документацији. Књига евиденције на одељењу је под надзором одговорне сестре СОХСОБИС. Издавање се евидентира по називу лека, количини у најмањим јединицама мере која се може издавати (таблета, капсула, ампула, трансдермални терапијски систем, бочица и једнодозни контејнер у којима је садржан раствор са одређеном дозом активне супстанце) са обавезно назначеним именом пацијента, режимом терапије и потписом (факсимил) ординирајућег лекара.

7 .ПРИЛОЗИ И ЗАПИСИ:

Прилог 1. Дистрибутивна листа

	Клиника за стоматологију Војводине	Ознака процедуре: ПР 02.32 Верзија 1
	Назив процедуре: Процедура за руковање лековима који садрже опојне дроге	Прилог 1.

Дистрибутивна листа

Редни број	Назив организационе јединице	Начелник организационе јединице	Датум пријема	Потпис
1.	Служба за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром	Проф.др Срећко Селаковић		
2.	Служба за правне, економско финансијске, техничке и опште послове	Стеван Драгосављевић		