

КЛИНИКА ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

С Т А Т У Т

КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Новембар 2007. године

На основу члана 136. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ број 107/05), Управни одбор Клинике за стоматологију Војводине Нови Сад, на седници одржаној 20. 11. 2007. године, донео је:

СТАТУТ

КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Клинике за стоматологију Војводине (у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора за образовну и научноистраживачку делатност, као и друга питања од значаја за рад и пословање Клинике за стоматологију Војводине (у даљем тексту: Клиника).

Члан 2.

Клиника послује средствима у државној својини.
Средства Клинике могу се претворити у друге облике својине, у складу са Законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Клиником врши Извршно Веће Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Клиника је здравствена установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив Клинике је: „Клиника за стоматологију Војводине“
Седиште Клинике је у Новом Саду, у улици Хајдук Вељкова 12.

Члан 6.

Клиника може променити назив и седиште.

Члан 7.

Клиника има печат и штампил у складу са Законом.

Печат је округлог облика, пречника 40мм у чијој средини је мали грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Клиника за стоматологију Војводине, Нови Сад“.

Текст печата испишује се на српском језику и ћириличним писмом, као и на мађарском, румунском, русинском и словачком језику и писму.

Ако Клиника има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 8.

Клиника има штампил, правоуганог облика димензија 50мм x 20мм, са истим текстом као и печат и додатком простора за број деловодног протокола и датума.

Текст печата и штампил испишује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 9.

Директор Клинике уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Клинике.

Запослени који рукује печатом и штампилем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штампил после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Клиника за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Клиника има два жиро-рачуна као и подрачун, код Управе за трезор о чему одлучује Управни одбор.

Члан 11.

Директор Клинике може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Клинике на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ КЛИНИКЕ

Члан 12.

Клиника обавља високоспецијализовану специјалистичко – консултативну и стационарну здравствену делатност на терцијарном нивоу стоматолошке здравствене заштите.

Клиника обавља и образовно - наставу, научно – истраживачку делатност у области стоматологије у складу са Законом.

Члан 13.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: превентивне и дечије стоматологије; болести зуба и ендодонције; пародонтологије и оралне медицине; ортопедије вилица; стоматолошке протетике и оралне хирургије.

У обављању стационарне делатности Клиника користи постеље Клиничког центра Војводине Нови Сад, путем уговорног односа.

Члан 14.

Клиника обавља:

- 85110 – услуге хоспитализације.
 - медицинске и хируршке техничке услуге као што су дијагностика, лечење, операције, анализе, хитне интервенције и др.
 - услуге збрињавања као што су смештај, исхрана и др.
- 33102 – израду ортопедских апарата, вештачких зуба, вилица и протетичког прибора коју обављају зубни техничари.
- 85130 – стоматолошка пракса – стоматолошку праксу општег и специјалистичког типа која се може обављати у приватним ординацијама или у болничким амбулантама за спољне пацијенте, укључујући и амбуланте при школама, фирмама и др. као и у хируршким салама.
- 74840 – пословно посредовање при набавци и продаји малих и средњих количина стоматолошке робе укључујући и професионалну стоматолошку праксу.
- 80324 – медицински факултети – високо образовање које даје универзитетску или одговарајућу диплому, последипломске студије (специјализација, магистратура, докторат).
- 73104 – истраживање и експериментални развој у медицинским наукама из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: превентивне и дечије стоматологије, болести зуба и ендодонције, пародонтологије и оралне медицине, ортопедије вилица, стоматолошке протетике и оралне хирургије.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КЛИНИКЕ

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Клиници се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за превентивну и дечију стоматологију
2. Служба за ортопедију вилица са зубном техником
3. Служба за болести зуба и ендодонцију
4. Служба за пародонтологију и оралну медицину
5. Служба за стоматолошку протетику са зубном техником
6. Служба за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром
7. Служба заједничких стоматолошких послова
8. Служба за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове

Образовање ужих организационих јединица у оквиру Служби из става 1. овог члана уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

VI. ОРГАНИ КЛИНИКЕ

Члан 16.

Органи Клинике јесу:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Клинике именује и разрешава Оснивач.

1. ДИРЕКТОР

Члан 17.

Директор Клинике организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику и одговоран је за законитост рада Клинике.

Члан 18.

За директора Клинике може бити именовано лице које поред услова утврђених Законом о здравственој заштити испуњава и следеће услове:

1. које има високу школску спрему здравствене струке – доктор стоматологије,
2. да има најмање 5 (пет) година радног стажа у струци после положеног специјалистичког испита из једне од специјалности које су делатност

Клинике и

3. да је наставник Стоматолошког факултета или Медицинског факултета – одсек стоматологије или:
 1. да има високошколску спрему, правне или економске струке, и
 2. да има завршену едукацију из здравственог менаџмента

Члан 20.

Оснивач Клинике разрешиће директора пре истека мандата из разлога утврђених Законом о здравственој заштити.

Члан 21.

У остваривању обавеза руковођења директор Клинике:

1. предлаже програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење;
2. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
3. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиници;
4. одлучује о свим правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа;
5. наредбодавац је за извршење Финансијског плана и Програма рада Клинике;
6. обезбеђује начин за остваривање минимума процеса рада у Клиници у случају штрајка запослених у складу са Законом;
7. доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника;
8. врши и друге послове предвиђене Законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Клинике.

Члан 22.

Директор Клинике у вршењу своје пословодне функције одговара:

1. за законитост рада и пословање Клинике;
2. за благовремено и квалитетно пружање стоматолошке здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника;
3. за извршење судских одлука, аката, инспекцијских и других законом овлашћених органа.

Члан 23.

Директор Клинике поставља помоћника за образовну и научноистраживачку делатност.

За помоћника директора из става 1. овог члана може бити постављено лице које има:

1. завршен Стоматолошки факултет или Медицински факултет – одсек стоматологија;
2. које је наставник факултета, најмање у звању доцента

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Управни одбор, као орган управљања Клинике, поред послова утврђених Законом

о здравственој заштити, врши следеће функције:

1. утврђује цене здравствених услуга које пружа Клиника а које нису утврђене Уговором са Републичким Фондом за здравствено осигурање;
2. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
3. доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са Законом;
4. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за његово остваривање;
5. доноси Пословник о свом раду;
6. одлучује о отпису нанаплативих и застарелих потраживања;
7. одлучује о осигурању имовине Клинике и колективном осигурању запослених у складу са Законом;
8. одлучује о изградњи и адаптацији објекта као и о обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност Оснивача;
9. разматра извештај о унапређењу и контроли рада;
10. подноси Оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Клинике;
11. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Клинике.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије и друга радна тела.

Састав и број повремених комисија и других радних тела, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор актима о њиховом образовању.

Члан 25.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 26.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора по потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Клинике;
2. оснивача Клинике;
3. најмање два члана Управног одбора;
4. надзорног одбора.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 27.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора Клинике и директора Клинике;
2. прегледа извештаја о раду и пословању Клинике и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са Законом о здравственој заштити и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са Законом о здравственој заштити и другим прописима;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Клинике;

4. врши увид у спровођење одлуке Управног одбора;
5. разматра извештаје ревизора, налазе и акта инспекцијских органа;
6. доноси пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Назорни одбор подноси Оснивачу Клинике годишњи извештај о резултатима надзора.

Члан 28.

Чланови Управног и Надзорног одбора Клинике одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Клиници ако је та одлука донета крајњом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ КЛИНИКЕ

Члан 29.

За разматрање одређених питања из делатности рада Клинике у Клиници се образују стручна и саветодавна тела и то:

1. Стручни саветодавна
2. Стручни колегијум
3. Етички одбор
4. Комисија за унапређење квалитета рада

1. СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 30.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има седам чланова

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационе јединице Клинике именује директор Клинике, на време од две године.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Клинике.

Директор Клинике не може бити члан Стручног савета Клинике.

Стручни савет се састаје по потреби, а најмање једном у 30 дана.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Клинике;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Клинике;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених Клинике;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Клиници;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници;
6. предлаже директору мере за унапређење функционисања Клинике у пружању здравствене заштите, односно вршења здравствене делатности;
7. пружа стручно – методолошку помоћ организационим јединицама;
8. даје мишљење директору о увођењу нових метода и поступака у области здравствене заштите;

9. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора Клинике из Клинике;
10. предлаже директору чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада;
11. доноси пословник о свом раду;
12. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Клинике.

Члан 31.

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама.

Начин рада и одлучивања Стручног савета ближе се уређује пословником о раду Стручног савета.

2. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 32.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове за питања из делокруга рада директора.

Стручни колегијум сачињавају: директор, помоћници директора Клинике, главна сестра, начелници Одељења и руководиоци сектора.

Седнице стручног колегијума сазива директор Клинике по потреби.

За разматрање одређених питања може се формирати Стручни колегијум у ужем саставу.

Састав ужег стручног колегијума и питања која ће се разматрати утврђује директор Клинике.

3. ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 33.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Етички одбор има седам чланова.

Чланове Етичког одбора именује директор Клинике на предлог Стручног савета Клинике а на време од две године.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Клиници и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији за коју је Клиника основана.

Члан 34.

Задаци Етичког одбора јесу да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Клиници, односно да прати њихово спровођење;
3. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената,

- посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
4. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
 5. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
 6. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
 7. доноси пословник о свом раду;
 8. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клинике.

4. КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Члан 35.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиници.

Члан 36.

Задаци Комисије за унапређење квалитета рада Клинике су:

1. да сачини предлог Програма за унапређење квалитета рада Клинике и програм провере квалитета стручног рада Клинике;
2. да континуирано прати спровођење Програма за унапређење квалитета рада Клинике;
3. да ради на унапређењу квалитета болничког лечења;
4. да прати и анализира просечну дужину лечења и број операција у Клиници по гранама и дијагнози;
5. доноси пословник о свом раду;
6. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Клинике.

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета рада има седам чланова.

Чланове Комисије за унапређење квалитета рада именује директор Клинике на предлог Стручног савета Клинике, а на време од две године.

Помоћник директора за терцијарну делатност је по функцији председник Комисије.

Начин рада и одлучивања Комисије за унапређење квалитета рада ближе се уређује Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета рада.

VIII СИСТЕМ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ

Члан 38.

У Клиници се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, организовањем посебне Службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење

средстава, улагање и чување средстава од губитка, укључујући и од преваре, неправилности, или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерну контролу чине три контролора из реда запослених у Клиници од којих је један обавезно са високом школском спремом финансијске струке.

Члан 39.

Интерна контрола је директно одговорна директору Клинике.

Интерна контрола може извршити контролу по налогу Управног одбора, директора или самоиницијативно.

Интерна контрола је дужна да најмање два пута годишње поднесе Извештај Управном одбору Клинике о контроли законитости пословања и коришћењу средстава.

IX СРЕДСТВА КЛИНИКЕ

Члан 40.

Клиника стиче средства за раду складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се одређује актом који доноси Управни одбор Клинике.

X ИМОВИНА КЛИНИКЕ

Члан 41.

Имовину Клинике чини право коришћења, управљања и коришћења имовином у државној својини која се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и сва друга имовинска права.

Клиника има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 42.

Клиника има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Клиника је обавезна да имовину у државној својини која је у њеном поседу осигура код одговарајућег осигуравајућег друштва.

XI ПРОГРАМ РАДА

Члан 43.

Клиника доноси годишњи план рада.

Годишњи план рада представља скуп мера и активности за спровођење програма у једној календарској години.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање средњорочних и годишњих програма.

Ако се средњорочни односно годишњи програм не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Клинике не могу отклонити Управни одбор Клинике обавештава оснивача и

Републички фонд за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Клиника обавештава јавност.
Информисање јавности о раду Клинике врши директор или лице које он овласти.

XIII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Здравствени радници и здравствени сарадници у Клиници у складу са Законом дужни су да чувају службену тајну.

Члан 47.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређенох послова у Клиници поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан Законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. Овог члана сматрају се:

- план физичко-техничког обезбеђења Клинике;
- подаци који се односе на процену имовине Клинике;
- подаци које државни органи, као поверљиве саопште Клиници;
- подаци које садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања;
- резултати конкурса односно јавног надметања;
- други подаци који су као поверљиви утврђени Законом и другим прописима.

Члан 48.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Клинике или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Клиници.

Члан 49.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштење исправа или података ако су те исправе односно подаци саопштавања у складу са Законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницима Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради обављања њихових функција.

Лице које на седницама Управног и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да их чувају као пословну тајну.

XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Клиника разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Клинике доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 51.

У Клиници, поред Статута доносе се и општа акта, којима се утврђује:

1. организација и систематизација радних места;
2. кућни ред;
3. стручно усавршавање и специјализација;
4. архивска грађа;

У Клиници се доносе и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 52.

Иницијативу за измену и допуну Статута односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути: Директор, Управни одбор, Надзорни одбор и Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 53.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по ком је акт и донет.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваче се постојећа општа акта ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 55.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Клинике за стоматологију Нови Сад од 18. 06. 1997. године.

Члан 56.

Овај Статут по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Александар Кираљ

На овај Статут Министарство здравља Републике Србије је дало претходно мишљење број 110-00-398/07-02 од 27. 12. 2007. године.

На овај Статут Ивршно Веће Аутономне Покрајине Војводине дало је сагласност број 022-00104/2008 од 22. 02. 2008. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Клинике дана 23. 02. 2008. године.

ДИРЕКТОР

Проф. др Срећко Селаковић