

KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU VOJVODINE

Hajduk Veljkova 12, Novi Sad

Broj: 01-3/25-2015

Datum: 23.10.2015.

Na osnovu člana 136. stav 1. tačka 2. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. glasnik RS 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 93/2014), člana 24. Statuta Klinike za stomatologiju Vojvodine i Plana integriteta Klinike za stomatologiju Vojvodine, Upravni odbor Klinike za stomatologiju Vojvodine donosi:

P R A V I L N I K

O FIZIČKO-TEHNIČKOJ BEZBEDNOSTI, ZAŠTITI OD POŽARA, ZAŠTITI OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I BEZBEDNOSTI INFORMACIJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja vezana za organizaciju obezbeđenja fizičko tehničke zaštite i zaštite informacija Klinici za stomatologiju Vojvodine (u daljem tekstu: Klinici), a naročito: plan obezbeđenja, dužnosti, zadaci, ovlašćenja i odgovornosti radnika i organa u ovoj oblasti.

Član 2.

Radnici Klinike u okviru ostvarivanja svojih prava i dužnosti u vezi sa radom, imaju pravo, obaveze i dužnosti neprestanog obezbeđivanja objekata i celokupne imovine Klinike.

Obezbeđivanje iz prethodnog stava podrazumeva zaštitu materijalnih dobara Klinike kako bi se obezbedio život i zdravlje pacijenata i nesmetan rad radnika.

Član 3.

Finansijska i druga sredstva potrebna za izvršavanje zadataka iz člana 2. Pravilnika, kao i za stručno obrazovanje i usavršavanje radnika u toj oblasti obezbeđuju se u skladu sa Finansijskim planom Klinike.

Član 4.

Radnik koji se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika čini težu povredu radne obaveze za koju snosi odgovornost po propisima o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u Klinici.

II FIZIČKO-TEHNIČKA BEZBEDNOST OBJEKATA

Član 5.

Pod objektima obezbeđenja, zaštite i čuvanja u smislu ovog Pravilnika, podrazumevaju se svi građevinski objekti, dvorišta i imanje, ograde, mašine, aparati, postrojenja, oprema, bitan inventar, materijal, novac u blagajnama, dokumentacija i druga materijalno finansijska sredstva sa kojima raspolažu radnici i korisnici Klinike kao i sredstva trećih lica koja se nalaze u krugu i objektima Klinike a povereni su od strane Klinike na upotrebu ili čuvanje.

Član 6.

Poslove obezbeđenja i čuvanja objekata vrše radnici na radnom mestu portira u okviru Službe za pravne, ekonomsko-finansijske, opšte i ostale poslove.

Pored radnika iz prethodnog stava ovog člana svi radnici Klinike, u okviru ostvarivanja svojih prava i dužnosti na radu i u vezi sa radom, obavezni su i odgovorni za obezbeđivanje i zaštitu bez obzira da li su u vezi odnosno radnom odnosu na neodređeno ili određeno vreme i sva lica koja se privremeno ili povremeno nalaze u objektima ili u krugu Klinike.

Obaveza iz prethodnog stava odnosi se na sve radnike, bez obzira na vreme koje su obavezni da u Klinici provedu radi obavljanja redovnih poslova, odnosno radnih zadataka, ako se zateknu u krugu ili objektu Klinike.

Član 7.

Poslovi i radni zadaci jedinice za obezbeđenje uređuju se ovim Pravilnikom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Klinike.

Član 8.

Fizičko obezbeđenje, čuvanje i zaštita objekata Klinike naročito obuhvata:

- čuvanje i obezbeđenje zgrade, prostorija i druge imovine Klinike,
- kontrolu i evidentiranje ulaza i izlaza radnika,
- kontrolu ulaska i izlaska transportnih sredstava,
- otklanjanje i sprečavanje pojave koje mogu ugroziti život i zdravlje radnika i pacijenata ili naneti štetu Klinici.

Član 9.

U okviru poslova obezbeđenja i zaštite načelnik Službe za pravne, ekonomsko-finansijske, opšte i ostale poslove;

- Organizuje fizičko obezbeđenje davanjem pismenih i usmenih uputstava za rad,
- Stara se o obezbeđenju radnika na poslovima obezbeđenja i zaštite
- Stara se o obrazovanju i usavršavanju kadrova,
- Vršiti nadzor nad poslovima obezbeđenja,
- Stara se o evidenciji rada radnika i obezbeđivanju uslova za uspešan rad radnika,
- Obavlja i druge poslove od značaja za obezbeđenje i zaštitu.

Član 10.

Radnik na poslovima obezbeđenja i zaštite, pored poslova i zadataka utvrđenih opštim aktima Klinike, ima sledeće dužnosti i zadatke:

- da čuva i sačuva ono što mu je povereno,
- da kontroliše ulazak i izlazak radnika, nadgleda ulazak i izlazak pacijenata i da vrši druge poslove vezane za evidenciju prema pismenim uputstvima izdatim od ovlašćenog lica,
- da upozori nepoznata lica koja se zateknu na mestu gde je pristup zabranjen da ga napuste,
- da nadgleda prevozna sredstva prilikom ulaska i izlaska iz kruga Klinike,
- da uredno stupa na dužnost, savesno obavlja poslove obezbeđenja Klinike,
- da obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Pravilnikom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i uputstvima ovlašćenih lica.

Član 11.

Radnik na poslovima obezbeđenja i zaštite dužan je da u slučaju zadržavanja lica koje je zatečeno u vršenju krivičnog dela za koje se goni po službenoj dužnosti odmah obavesti stanicu policije, odnosno da joj preda zadržano lice.

Član 12.

Fizičko-tehničkom bezbednošću u Klinici rukovodi Direktor Klinike koji u izvršavanju poslova donosi naredbe i zaključke.

III ZAŠTITA OD POŽARA

Član 13.

Ovim pravilnikom se, radi unapređenja zaštite od požara i sprečavanja i otklanjanja opasnosti i posledica od požara u objektima Klinike utvrđuju:

- mere zaštite od požara;
- organizacija zaštite od požara;
- prava i obaveze u vezi sa sprovođenjem zaštite od požara;
- odgovornost zbog nepridržavanja propisanih mera zaštite od požara;
- dužnosti u slučaju izbijanja požara i učešće u gašenju požara;
- način izvođenja obuke;
- tehnička oprema i sredstva za gašenje požara, i
- postupci u slučaju požara.

Član 14.

Zaštita od požara obuhvata skup mera i radnji normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, obrazovne, informativno-vaspitne i druge prirode koje se preduzimaju na Klinici radi sprečavanja izbijanja i širenja i gašenja požara.

Član 15.

Zaštita od požara organizuje se i sprovodi neprekidno, u skladu sa Zakonom, propisima donetim na osnovu Zakona, planovima zaštite od požara i odredbama ovog Pravilnika.

Član 16.

U objektu Klinike, kao i na prostorima oko njih, primenjuju se sledeće mere zaštite od požara:

1) pri projektovanju i izvođenju radova, adaptacija i rekonstrukcija na postojećim objektima, projektovanju i izgradnji novih objekata, ugradnji uređaja i opreme u tim objektima, eksploataciji i održavanju objekata, primenjuju se Zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara;

- 2) objekti moraju biti snabdeveni hidrantima, aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a broj, vrsta i lokacija ovih sredstava utvrđuju se propisanim tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara;
- 3) električne, ventilacione, toplotne, gromobranske, kanalizacione i druge instalacije i uređaji u objektima moraju se izvesti, odnosno postaviti tako da ne predstavljaju opasnost od požara.
- 4) strogo pridržavanje zabrane pušenja u objektu Klinike, kao i na prostorima oko njih.

Član 17.

Smeštaj i čuvanje zapaljivih tečnosti i gasova, eksplozivnih i drugih lako zapaljivih materija može se vršiti samo u posebnim magacinskim prostorijama objekata koje su izgrađene u tu svrhu prema propisima o smeštaju i čuvanju ovih materija.

U prostorijama u kojima se upotrebljavaju materije iz stava 1. ovog člana drže se u propisanim posudama i količini potrebnoj za rad.

Član 18.

Boce sa komprimovanim gasovima i gasovima u tečnom stanju upotrebljavaju se i drže u skladu sa važećim propisima.

Zabranjeno je pranje uređaja zapaljivim tečnostima dok su u radu.

Motorni benzini, a naročito etilizirani benzini ne smeju se upotrebljavati za odmaščivanje, pranje i čišćenje metalnih predmeta ili predmeta od drugog materijala.

Član 19.

Rad sa otvorenom vatrom i uređajima sa usijanim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama tek pošto se prethodno pribavi odobrenje i preduzmu mere zaštite od požara i obezbede sredstva za gašenje požara.

Član 20.

Istrošeni materijal, masti, ulja, pokvarene boje, masne krpe, pucval, pamučna, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina, kao i drugi otpadni materijal moraju se po završetku rada izneti iz radnih prostorija i odlagati na mesto koje odredi lice odgovorno za poslove zaštite od požara.

Materijali iz stava 1. ovog člana za vreme rada odlažu se u metalne posude sa poklopcima.

Član 21.

Uskladištenje materijala u magacinima i drugim prostorijama vrši se u skladu sa važećim propisima i standardima, s tim što se posebno vodi računa da se obezbede nesmetani prolazi i odgovarajuće rastojanje uskladištenog materijala od izvora energije.

Član 22

U prostorijama Klinike ne smeju se upotrebljavati rešoi, grejalice, drugi slični termo-električni aparati i grejna tela, izuzev u posebno opremljenim prostorijama za tu namenu i uz prethodno pribavljenu saglasnost lica odgovornog za poslove zaštite od požara.

Obavezno je isključivanje termo-električnih aparata, uređaja i drugih grejnih tela posle upotrebe.

Član 23.

Prilazni putevi, ulazi, izlazi, prolazi i stepeništa u objektima moraju biti uvek slobodni za nesmetan prolaz.

Rad sa zapaljivim materijama i vršenje drugih požarno opasnih radnji izvan prostorija koje su za takve radnje namenjene, može se dozvoliti samo pod uslovom da su preduzete odgovarajuće mere zaštite od požara.

Član 24.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara postavljaju se na pristupačna i vidna mesta u objektu Klinike i mogu se koristiti samo za potrebe lokalizovanja i gašenja požara. Mesta gde se u objektima nalaze vatrogasne sprave vidno su označena posebnim oznakama.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara, kao i uređaji i instalacije za automatsku dojavu i signalizaciju požara, održavaju se u ispravnom stanju i o tome se vodi uredna evidencija.

Član 25.

Poslovi i radni zadaci jedinice za obezbeđenje uređuju se ovim Pravilnikom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Klinike.

Član 25.

Direktor u obavljanju poslova zaštite od požara obavlja sledeće poslove:

- neposredno odgovara za organizovanje zaštite od požara na Klinici, sprovodi mere zaštite od požara i obezbeđuje primenu propisanih i naloženih mera zaštite od požara;
- u slučaju kada se uoče ili konstatuju određena odstupanja ili nedostaci bez odlaganja preduzima mere u cilju otklanjanja nepravilnosti;
- obezbeđuje pripremu i blagovremeno donošenje Pravilnika o zaštiti od požara i drugih akata iz ove oblasti;
- stara se o blagovremenom i potpunom: otklanjanju utvrđenih nedostataka, u skladu sa važećim propisima; obezbeđivanju sredstava i opreme za gašenje požara i njihovom propisnom korišćenju i održavanju; informisanju zaposlenih sa stanjem, merama i sredstvima koje se preduzimaju na sprovođenju i unapređenju zaštite od požara; obavljanju drugih poslova od značaja za protivpožarnu zaštitu iz svog delokruga.

Član 26.

Odgovorno lice za zaštitu od požara na Klinici u vršenju zaštite od požara:

- dužno je da u svom delokrugu organizuju i kontrolišu rad zaposlenih i odgovorni su za stanje zaštite od požara u organizacionoj jedinici kojom rukovode;
- preduzima potrebne mere za doslednu primenu utvrđenih i naloženih mera zaštite od požara;
- pri organizovanju procesa rada kontroliše i obezbeđuje primenu i dosledno pridržavanje propisanih i naloženih mera zaštite od požara, a u slučaju uočenih nedostataka preduzima odgovarajuće mere za njihovo otklanjanje;
- obezbeđuje saradnju sa drugim odgovornim licima i organizacionim jedinicama radi dosledne i blagovremene primene utvrđenih i naloženih mera zaštite od požara;
- obezbeđuje da zaposleni u organizacionoj jedinici budu upoznati sa opasnostima koje im prete od požara i eksplozije na radnom mestu i u organizacionoj jedinici;
- predlaže Direktor u mere za unapređenje zaštite od požara u svojim organizacionim jedinicama - službama;
- dužan je da upozori zaposlenog koji se ne pridržava mera zaštite od požara, a ako u radnji zaposlenog ima elemenata povrede radnih obaveza i da podnese nadležnom organu predlog za vođenje disciplinskog postupka;
- organizuje radne sastanke organizacione jedinice, radi razmatranja pitanja o merama koje treba preduzeti za efikasniju zaštitu od požara, a naročito u vezi sa propustima i nedostacima u sprovođenju mera zaštite od požara, predlozima mera protivpožarne zaštite koje treba preduzeti, stavova koje treba zauzeti po nalazima i primedbama

- inspekcijskih organa, kao i u vezi sa namenskom upotrebom zaštitnih i drugih sredstava i opreme za gašenje požara;
- organizuje obuku zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i odgovoran je za njihovu osposobljenost u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje, poznavanje opasnosti i načinom upotrebe uređaja, opreme i sredstava za gašenje;
 - poznaje i stalno proučava sve mere zaštite od požara, kao i druge svoje dužnosti utvrđene zakonom, ovim pravilnikom i drugim opštim aktima;
 - reguliše plan evakuacije i sanacije;
 - redovno se obučava i stručno usavršava iz oblasti zaštite od požara i u tom cilju pohađa sve organizovane kurseve, seminare, vežbe i druge oblike usavršavanja, kao i samostalno upotpunjava svoje znanje po nalogima neposrednog rukovodioca
 - obavlja druge poslove koji doprinose unapređenju zaštite od požara.

Član 27.

Zaposleni imaju pravo i dužnost da neposredno i u službama Klinike učestvuju u organizovanju, sprovođenju i unapređivanju poslova protivpožarne zaštite odnosno preduzimanja opštih i posebnih mera zaštite ljudi i imovine od požara, u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima Klinike, a naročito da:

- organizuju zaštitu svih vrednosti kojima raspolažu, na način kojim obezbeđuju potpunu ličnu sigurnost ljudi i imovine;
- preduzimaju, sprovode i pridržavaju se propisanih mera zaštite od požara;
- traže pomoć od organa, organizacija i lica koja ovu pomoć mogu ili moraju da pruže i da im ukazuju pomoć u skladu sa svojim mogućnostima, a naročito u gašenju požara i sprečavanju njegovog širenja;
- upućuju odgovarajuće predloge i zahteve licima, organima i službama nadležnim za preduzimanje mera protivpožarne zaštite;
- budu potpuno i blagovremeno obavješteni o pojavama ugrožavanja ljudi i imovine, merama i radnjama koje su preduzete za otklanjanje posledica ugrožavanja;
- se osposobljavaju (obučavaju) i vrše proveru znanja za neposredno primenjivanje mera zaštite, otklanjanje uzroka ugrožavanja i njihovih posledica;
- u toku rada i po završetku radnog vremena prate i kontrolišu rad, funkcionisanje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih i da svaki kvar ili neispravnost prijave bez odlaganja nadležnom organu odnosno službi radi otklanjanja neispravnosti zbog kojih može doći do ugrožavanja bezbednosti ljudi i imovine;
- pažljivo rukuju zapaljivim, eksplozivnim, nagrizajućim i drugim opasnim materijama i da preduzimaju propisane mere zaštite;
- koriste lična zaštitna sredstva i opremu, na način koji je utvrđen propisima i opštim aktima;
- neposredno učestvuju u gašenju požara, u skladu sa Zakonom.

Član 28.

Zaposleni u Klinici dužni su da se pridržavaju mera zaštite od požara koje su utvrđene Zakonom, ovim Pravilnikom, drugim propisom kao i mera koje su naložene od strane inspektora za zaštitu od požara organa unutrašnjih poslova.

Član 29.

Radnik koji se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika čini težu povredu radne obaveze za koju snosi odgovornost po propisima o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u Klinici.

Član 30.

Obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši se jednom godišnje i obavezno je prisustvo svih zaposlenih na Klinici.

Obukom se obezbeđuje sticanje neophodnih teoretskih i praktičnih znanja: o merama zaštite od požara - opštim i specifičnim za pojedine poslove i proces rada; o sadržini zakonskih rešenja, propisa donetih na osnovu zakona, tehničkih normativa i drugih odredaba; o sadržini ovog pravilnika, a posebno pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u sprovođenju zaštite od požara, načinu rukovanja aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara, postupkom u slučaju požara i drugim pravilima.

IV ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Član 31.

Pod elementarnim nepogodama u smislu ovog Pravilnika podrazumevaju se :zemljotres, poplava, snežni nanosi i druge elementarne nepogode većih razmera koje mogu da ugroze zdravlje i život ljudi i da prouzrokuje štetu većeg obima.

Sa elementarnim nepogodama izjednačuju se i nesreće prouzrokovane požarom, eksplozijom, saobraćajnim udesima, nestankom električne struje, vode, grejanja i drugim pojavama većih razmera koje mogu ugroziti živote ljudi ili prouzrokovati štete većeg obima.

Član 32.

Zaštita od elementarnih nepogoda obuhvata:

- preventivne mere zaštite kojima se sprečavaju elementarne nepogode ili ublažava njihovo dejstvo,
- mere zaštite uslučaju neposredne opasnosti od elementarnih nepogoda kojima se sprovode neposredne pripreme za učešće u zaštiti,
- mere učešća u zaštiti kada nastupe elementarne nepogode, kojima se obezbeđuje učešće snage i sredstava u zaštiti od većih nepogoda,
- mere ublažavanja i otklanja neposrednih posledica nastalih dejstvom elementarnih nepogoda.

Član 33.

Zaštita od elementarnih nepogoda sprovodi se prema planovima zaštite Klinike koji sadrže naročito:

- procenu moguće ugroženosti i vrste opasnosti od elementarnih nepogoda,
- procenu raspoloživih i potrebnih sredstava za ovu zaštitu,
- rukovođenje zaštitom,
- način obaveštavanja i uzbunjivanja,
- organizaciju i sprovođenje mera zaštite na radu,
- način sklanjanja, evakuacija i zbrinjavanje evakuisanih i druge mere koje treba hitno preduzeti radi sprečavanja i ublažavanja posledica od elementarnih nepogoda.

Član 34.

U slučaju elementarnih nepogoda svaki radnik Klinike je dužan da preduzima propisane mere zaštite i da izvršava posebne mere koje se narede.

Član 35.

Svaki radnik Klinike ima obavezu da učestvuje u zaštiti od elementarnih nepogoda koja se sastoji naročito u:

- preduzimanju preventivnih mera zaštite,
- odazivanju pozivu organa za rukovođenje zaštitom,
- učešću u spašavanju ljudi i materijalnih dobara,
- obaveštavanju nadležnih organa o pojavi elementarnih nepogoda, ili opasnosti koju ona može prouzrokovati,
- osposobljavanju i obučavanju za učešće u zaštiti od elementarnih nepogoda,
- učešće u otklanjanju posledica elementarnih nepogoda i u zaštiti i spašavanju ugroženih korisnika, radnika i imovine Klinike,
- izvršavanju mera zaštite određenih zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima i planovima zaštite i drugih mera koji naredi nadležni organ.

Član 36.

Zaštitom od elementarnih nepogoda u Klinici rukovodi Direktor Klinike koji u izvršavanju poslova donosi naredbe i zaključke.

V BEZBEDNOST INFORMACIJA

Član 37.

Pod pojmom bezbednost informacija podrazumeva se ovlašćen i dobronameran pristup informacionim sistemima Klinike (softveru i hardveru), računarskoj mreži, internetu koji Klinika obezbeđuje, kao i savesno baratanje osetljivim informacijama o pacijentima kojima zaposleni imaju pristup.

Član 38.

Administrativno tehničke, analitičke i stručne poslove iz oblasti bezbednosti informacija i zaštite podataka na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Klinike obavlja informatičar u Službi za pravne, ekonomsko-finansijske, opšte i ostale poslove.

Pored radnika iz prethodnog stava ovog člana svi radnici Klinike, u okviru ostvarivanja svojih prava i dužnosti na radu i u vezi sa radom, obavezni su i odgovorni za obezbeđivanje podataka kojima pristupaju bez obzira da li su u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vreme i sva lica koja se privremeno ili povremeno nalaze u objektima ili u krugu Klinike i imaju ovlašćen pristup informacionom sistemu.

Član 39.

U okviru poslova informatičara definisanih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova ovim Pravilnikom regulisani su i sledeći poslovi obezbeđenja i bezbednosti informacija:

- Stara se o ovlašćenjima i ulogama korisnika koji pristupaju mreži i informacionom sistemu,
- Stara se o ovlašćenjima korisnika koji pristupaju računarima,
- Vršiti filtriranje podataka kojima korisnici računarske mreže na Klinici mogu da pristupaju,
- Održava ažurnost antivirusnih programa i firewall-a,
- Vršiti održavanje sistema za video-nadzor na Klinici,
- Obavlja i druge poslove od značaja za digitalnu bezbednost.

Član 40.

U okviru poslova svih zaposlenih definisanih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova ovim Pravilnikom regulisani su i sledeći poslovi obezbeđenja i bezbednosti informacija:

- Koristi samo svoje korisničko ime i lozinku za pristup informacionom sistemu,
- Pripada informacionom sistemu samo na odeljenskom računaru na kojem obavlja poslove definisane Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji,
- Koristi odeljenski računar samo u poslovne svrhe,
- U slučaju kvara obaveštava odgovorno lice – informatičara,
- Ne dozvoljava pacijentima i drugim licima neovlašćen pristup računaru,
- Savesno obavlja poslove koji ne narušavaju digitalnu bezbednost.

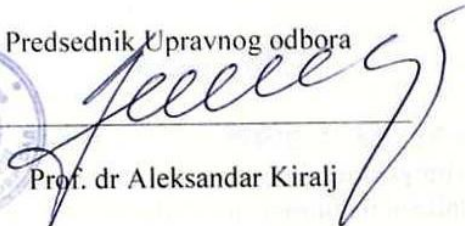
Član 41.

Bezbednošću informacija u Klinici rukovodi Direktor Klinike koji u izvršavanju poslova donosi naredbe i zaključke.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljivanja na oglasnoj tabli Klinike.

Predsednik Upravnog odbora

Prof. dr Aleksandar Kiralj

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli dana 23.10. .2015. godine, a stupio je na snagu dana 31.10. .2015. godine.