



	Клиника за стоматологију Војводине Хајдук Вељкова 12 Нови Сад	ПР 02.02
	Процедура паковања материјала за стерилизацију	Верзија 1
	Деловодни печат и број: КЛИНИКА ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ Број <u>232/2-2016</u> <u>31-03-2016</u> год НОВИ САД	

ПРОЦЕДУРА ПАКОВАЊА МАТЕРИЈАЛА ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
ПР 02.02		
Процедуру израдио: Асист. др Ана Тадић 	Процедуру оверио Комисија за оверу процедура: Председник Комисије Проф. др Дубравка Марковић	
Тим за акредитацију Клинике за стоматологију Војводине за област операционе сале и централне стерилизације		



1. ЦИЉ:

Овом процедуром се утврђује редослед и садржај поступака приликом паковања материјала за стерилизацију.

Правилно паковање материјала за стерилизацију омогућава успешну стерилизацију и продужено очување стерилности.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ:

Ова процедура се примењује у свим организационим јединицама КСВ које ради пружања здравствене услуге користе материјал који се стерилише.

3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА:

- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“ бр.125/04) бр.125/04)
- Закон о евиденцији здравствене заштите („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005)
- Правилник о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2013)
- „Приручник о поступцима контроле инфекције“, Дамани Н.Н., Загреб, 2004.
- Основна скрипта за репроцесирање медицинских инструмената и прибора – Српско удружење стерилизације и дезинфекције (СУСИД), 2009.

4. ДЕФИНИЦИЈЕ:

5. ОДГОВОРНОСТ:

5.1 Одговорни за контролу протокола су руководиоци и одговорне сестре организационих јединица у КСВ у којима се обавља здравствена делатност и главна сестра клинике.

5.2. Одговорни са спровођење процедуре су све стоматолошке сестре у Клиници за стоматологију Војводине.

6. ПОСТУПАК:

Према упутствима произвођача поштују се све забране стерилизације материјала за једнократну употребу.

Приликом паковања материјала је обавезно коришћење личне заштитне опреме у виду чисте униформе, капе, као и висок степен хигијене руку.

Паковање веша и санитетског материјала треба обављати у посебном простору, одвојено од паковања инструмената, на радним површинама функционално опредељеним за то.



Платнени предмети стижу из вешераја опрани, затим се прегледају и на одговарајући начин слажу у зависности од потреба. Особље које обавља паковање материјала за стерилизацију мора за то бити едуковано и у моменту паковања не сме бити у контакту са нечистом зоном.

Особље о паковању материјала води евиденцију у Књизи евиденције паковања.

Свако паковање мора бити обележено: назив службе, датум, садржај паковања и име особе која је извршила паковање.

Паковање материјала врши се у :

- **Металне доброше:** у њих се пакују компресе, газе и веш. Овај вид паковања мора бити растресит како би се обезбедило продирање стерилишућег медија. Количина материјала и начин слагања зависи од потреба. Оваквом виду паковања стерилност истиче након 72 h.
- **Вишекратне контејнере:** изграђени су од чврстог материјала са улазним отвором за стерилишући медиј; у њих се складишти материјал који се по обављеној стерилизацији без преручивања може и транспортовати и складиштити у стерилном стању. Обично се користе за паковање великих сетова инструмената. Време стерилности зависи од врсте филтера (пратити упутства произвођача).
- **Прозирна паковања (наменске фолије):** која су прикладне за паковање појединачних инструмената и малих сетова, пакета газе и веша (појединачно). Доступна су у облику врећица или ролни различитих димензија, са или без преклопа. Врста фолије се бира на основу поступка стерилизације (парна, плазма,...) На себи имају индикатор који мења боју и тиме показује да ли је материјал био изложен стерилизацији. Паковања се затварају поступком врућег варења. Паковање у фолије се врши на следећи начин:
 - а) одсећи ролну остављајући 3-4 cm вишка за горњи и доњи заварени спој
 - б) заварити тако да остане најмање 2-3cm папира/филма као помоћ при одлепљивању на врху завареног спојаПаковања се означавају увек са спољашње стране затвореног материјала, испод завареног споја.


Овако спакован материјал је стерилан 6 месеци.

- **Папир за стерилизацију у листовима:** прикладан је за паковање веће количине материјала (сетови инструмената, сетови веша). Израђен је од целулозних влакана која су међусобно повезана водоотпорним лепком. Материјал за стерилизацију се прво упакује у платнени чаршав, а затим у два слоја папира. Водити рачуна да папир не буде чврсто натегнут преко инструмената или ивица кутије за инструменте.


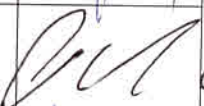

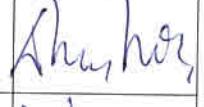
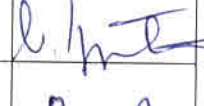



Материјал овако спакован је стерилан 6 месеци. За учвршћивање листова папира користи се лепљива трака од крепа која се током стерилизације шири и на тај начин спречава пуцање паковања.

7. ПРИЛОЗИ И ЗАПИСИ:

Прилог 1. Дистрибутивна листа

	Клиника за стоматологију Војводине	Ознака процедуре: ПР 02.02 Верзија 1
	Назив процедуре: Процедура паковања материјала за стерилизацију	Прилог 1.

Дистрибутивна листа

Редни број	Назив организационе јединице	Начелник организационе јединице	Датум пријема	Потпис
1.	Служба за дечију и превентивну стоматологију	Проф.др Душка Благојевић		
2.	Служба за ортопедију вилица са зубном техником	Проф.др Ђорђе Петровић		
3.	Служба за болести зуба и ендодонцију	Проф.др Љубомир Петровић		
4.	Служба за пародонтологију и оралну медицину	Проф.др Марија Бокор Братић		
5.	Одељење пародонтологије	Проф.др Миланко Ђурић		
6.	Служба за стоматолошку протетику са зубном техником	Проф.др Татјана Пушкар		
7.	Одељење за протетску имплантологију	Проф.др Татјана Пушкар		
8.	Служба за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром	Проф.др Срећко Селаковић		
9.	Одељење за оралну имплантологију	Проф.др Синиша Мирковић		
10.	Служба заједничких стоматолошких послова	Проф.др Татјана Брканић		