
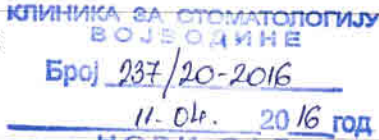


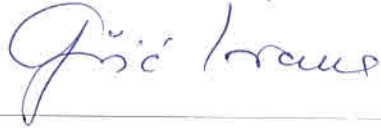



HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD
PIB: 102052439
ž/r: 840-556667-79
Tel/fax 021/526-120, 6612-222, 6613-362

HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD
PIB: 102052439
Ac./No.: 840-556667-79
Tel/fax: (+381 21) 526-120, 6612-222, 6613-362

	Клиника за стоматологију Војводине Хајдук Вељкова 12 Нови Сад	ПР. 01. 03.
	Процедура за хитан пријем пацијента	
	Деловодни печат и број: 	

ПРОЦЕДУРА ЗА ХИТАН ПРИЈЕМ ПАЦИЈЕНТА

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
ПР. 01.03.		
Процедуру израдио: Доц др Ивана Гушић 	Процедуру оверио Комисија за оверу процедура: Председник Комисије Проф. др Дубравка Марковић	
Тим за акредитацију Клинике за стоматологију Војводине за област стоматолошка здравствена заштита		



1. ЦИЉ:

Овом процедуром утврђује се редослед и опис поступака за хитан пријем пацијената у Клиници за стоматологију Војводине.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ:

Процедура је намењена свим докторима стоматологије и стоматолошким сестрама запосленим у следећим специјалистичким службама Клинике за стоматологију Војводине:

- Служба за оралну хирургију,
- Служба за болести зуба и ендодонцију,
- Служба за пародонтологију и оралну медицину,
- Служба за стоматолошку протетику и
- Служба за деčју и превентивну стоматологију

3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- 3.1. Закон о правима пацијената (Службени гласник РС бр. 45/2013)
- 3.2. Закон о здравственој заштити (Службени гласник РС бр. 106/2015)
- 3.3. Процедура за пријем и тријажу пацијената
- 3.3. Процедура за пријем и тријажу пацијената

4. ДЕФИНИЦИЈЕ:

Хитан пријем спроводи се код пацијената чије је здравствено стање такво да би одлагање пријема могло довести до погоршања здравља.

Најчешће индикације за хитан пријем у Клинику су:

- болна стања
- крвављење
- одонтогене инфекције
- повреде усне дупље и зуба

5. ОДГОВОРНОСТ:

5.1. Одговорни за контролу протокола су начелници служби и руководиоци одељења у наведеним службама Клинике за стоматологију Војводине.

5.2. Одговорни за спровођење процедура су сви доктори стоматологије и стоматолошке сестре запослени у специјалистичким службама.

6. ПОСТУПАК:

Тријажа се врши на основу података добијених од пацијента или пратиоца.

Малолетне особе морају на преглед доћи у пратњи родитеља/старатеља. Ако законски заступник детета, односно пацијента лишеног пословне способности није доступан, хитна медицинска мера може се предузети, ако је то у најбољем интересу пацијента.

Хитан пријем пацијента се одвија на следећи начин:


- Пацијент, код ког је потребно хитно лечење, прима се истог дана, без претходног заказивања.







- Пацијент или пратиоц здравствену књижицу (или другу јавну исправу) и одговарајући упут предаје стоматолошкој сестри
- Стоматолошка сестра уз консултацију са стоматологом на основу документације и података добијених од пацијента, процењује хитност збрињавања оралног здравља.
- Стоматолог специјалиста утврђује да се ради о стању које захтева хитно лечење.
- У случају да је на упуту пацијенту наглашен ниво хитности, стоматолошка сестра тријажира пацијенте пре доласка код стоматолога.
- Стоматолошка сестра уписује податке о пацијенту у електронску евиденцију компјутерског програма СТОМИС, амбулантни протокол и/или болеснички картон.
- Стоматолог специјалиста врши преглед пацијента и спроводи мере хитног збрињавања.
- Стоматолошка сестра у компјутерску евиденцију бележи све услуге пружене пацијенту приликом ове посете.
- Стоматолог специјалиста, издаје извештај о хитном пријему, обављеном прегледу и/ или терапијској процедури. Извештај се штампа, печатира и потписује.
- По потреби, стоматолошка сестра у договору са ординирајућим лекаром заказује термин за контролни преглед и/или наставак лечења.
- Уколико нема потребе за даљим лечењем у Клиници, пацијенту се даје штампани примерак извештаја и упућује се на даље лечење у установу примарне здравствене заштите

7. ПРИЛОЗИ И ЗАПИСИ:

Прилог 1. Дистрибутивна листа

	Клиника за стоматологију Војводине	Ознака процедуре: 01.03.
	Назив процедуре: Процедура за хитан пријем пацијента	Прилог 1.

Дистрибутивна листа

Редни број	Назив организационе јединице	Начелник организационе јединице	Датум пријема	Потпис
1.	Служба за дечију и превентивну стоматологију	Проф.др Душка Благојевић		
2.	Служба за ортопедију вилица са зубном техником	Проф.др Ђорђе Петровић		
3.	Служба за болести зуба и ендодонцију	Проф.др Љубомир Петровић		
4.	Служба за пародонтологију и оралну медицину	Проф.др Марија Бокор Братић		
5.	Одељење пародонтологије	Проф.др Миланко Ђурић		
6.	Служба за стоматолошку протетику са зубном техником	Проф.др Татјана Пушкар		
7.	Служба за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром	Проф.др Срећко Селаковић		