



HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD
PIB: 102052439
ž/r: 840-556667-79
Tel/fax 021/526-120, 6612-222, 6613-362

HAJDUK VELJKOVA 12, NOVI SAD
PIB: 102052439
Ac./No.: 840-556667-79
Tel/fax: (+381 21) 526-120, 6612-222, 6613-362

	Клиника за стоматологију Војводине Хајдук Вељкова 12 Нови Сад	ПР. 01.01
	Процедура за заказивање пацијената	
	Деловодни печат и број: Број <u>287/18-2016</u> <u>11. Ок. 2016 год.</u>	

ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАКАЗИВАЊЕ ПАЦИЈЕНАТА

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
01. 01,		
Процедуру израдио: Доц др Ивана Гушић Доц. Др. Сања Вујков 	Процедуру оверио Комисија за оверу процедура: Председник Комисије Проф. др Дубравка Марковић	
Тим за акредитацију Клинике за стоматологију Војводине за област Стоматолошка здравствена заштита	 	



1. ЦИЉ:

Овом процедуром се утврђује начин поступакања приликом заказивања амбулантних прегледа у Клиници за стоматологију Војводине.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ:

Процедура је намењена свим докторима стоматологије и стоматолошким сестрама запосленим у следећим службама Клинике:

- Служба за болести зуба и ендодонцију,
- Служба за пародонтологију и оралну медицину,
- Служба за стоматолошку протетику,
- Служба за дечју и превентивну стоматологију и
- Службу за ортопедију вилица.

3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- 3.1. Закон о правима пацијената (Службени гласник РС бр. 45/2013)
- 3.2. Правилник о ближим условима за обављање здравствене Делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе (Службени гласник РС бр.43/06, 112/09, 50/10, 79/11)
- 3.3. Процедура за пријем и тријажу пацијената
- 3.4. Процедура за хитан пријем пацијента

4. ДЕФИНИЦИЈА:

Скуп радњи и поступака приликом заказивања амбулантних прегледа, дијагностичких и терапијских процедура у Клиници за стоматологију Војводине.

5. ОДГОВОРНОСТ:

- 5.1 Одговорни за контролу протокола су начелници служби и руководиоци одељења у наведеним службама Клинике за стоматологију Војводине.
- 5.2 Одговорни за спровођење процедура су сви лекари и стоматолошке сестре запослени у предходно наведеним службама.

6. ПОСТУПАК:

6.1. Поступак заказивања пацијената

Заказивање прегледа или дијагностичке процедуре пацијенти могу обавити телефоном или лично у одговарајућој служби Клинике за стоматологију Војводине


- Приликом разговора са пацијентом (телефонски или лично) стоматолошка сестра у одговарајућој служби добија податак која врста прегледа одн. Стоматолошке услуге се тражи.



- Сестра информише пацијента о распореду рада лекара.
- У свесци за евиденцију заказивања пацијената сестра проналази први слободан термин и саопштава га пацијенту.
- Ако пацијент прихвати понуђени термин уписује се у свеску евиденције заказивања пацијената, где се евидентира датум и време заказаног прегледа или интервенције, име и презиме пацијента, име лекара код ког је преглед заказан и име сестре која је преглед заказала.
- Уколико за то постоји потреба и/или могућност, пацијенту ће се пружити стоматолошка услуга, без заказивања уз поштовање Процедуре за пријем и тријажу пацијената и Процедуре за хитан пријем пацијената.

7. ПРИЛОГ

- Прилог 1. Дистрибутивна листа

	Клиника за стоматологију Војводине	Ознака процедуре: 01.01.
	Назив процедуре: Процедура за заказивање пацијената	Прилог 1.

Дистрибутивна листа

Редни број	Назив организационе јединице	Начелник организационе јединице	Датум пријема	Потпис
1.	Служба за дечију и превентивну стоматологију	Проф.др Душка Благојевић		
2.	Служба за ортопедију вилица са зубном техником	Проф.др Ђорђе Петровић		
3.	Служба за болести зуба и ендодонцију	Проф.др Љубомир Петровић		
4.	Служба за пародонтологију и оралну медицину	Проф.др Марија Бокор Братић		
5.	Одељење пародонтологије	Проф.др Миланко Ђурић		
6.	Служба за стоматолошку протетику са зубном техником	Проф.др Татјана Пушкар		