РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
КЛИНИКА ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ
Хајдук Вељкова бр. 12
Н о в и С а д

Број: 01-112/2-2021
Датум: 23. 08. 2021. године

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС РС и 113/2017), члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2019), члана 21. став 1. тачка 3. Статута Клинике за стоматологију Војводине, члана 26. Правилника о организацији и систематизацији послова Клинике за стоматологију Војводине број 01-84/1-2018 од 28. 02. 2018. године и Кадровског плана Клинике за стоматологију Војводине за 2020. годину бр. 01-83/1-2021 од 27. 01. 2021. године, в. д. директора Клинике за стоматологију Војводине дана 23. 08. 2021. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О VI ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Клинике за стоматологију Војводине број 01-84/1-2018 од 28. 02. 2018. године (у даљем тексту: Правилник) мења се члан 12. тачка 1.3. те измењена и допуњена гласи:

„1. Систематизација послова на нивоу Клинике за стоматологију Војводине

Назив радног места	**1.3. ГЛАВНА СЕСТРА – ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР КЛИНИКЕ**
Опис посла	– организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за медицински кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; – планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад стоматолошких сестара и техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; – врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада стоматолошких сестара - техничара и за то одговара директору здравствене установе; – надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом; - учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; – надзире рад помоћног особља, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; – благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе;

	– организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; – води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; – контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; – контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; – контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; - обавља и друге послове по налогу директора Клинике ако је оспособљен за њихово обављање.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: – на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; – на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
Додатна знања / испити / радно искуство	– стручни испит; – лиценца; – пет година радног искуства у области здравствене заштите
Број извршилаца	**1**

“

Члан 2.

У Правилнику, мења се члан 13. тачка 8.4. те измењена и допуњена гласи:

„8. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ СТОМАТОЛОШКЕ ПОСЛОВЕ

Централна стерилизација

Назив радног места	**8.4. СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**
Типични / општи опис посла	- преузима, одржава, чува, стерилише и издаје стоматолошке и медицинске инструменте. – асистира доктору стоматологије у пружању стоматолошких услуга; – асистира при денталним и интраоралним снимањима; – припрема стоматолошку амбуланту за рад; – врши дезинфекцију и стерилизацију инструмената и материјала за рад; – води прописану медицинску документацију; – припрема стоматолошку ординацију за рад - обавља и друге послове по налогу директора Клинике и начелника Службе ако је оспособљен за обављање тих послова.
Стручна спрема / образовање	– средње образовање у трајању од четири године
Додатна знања / испити / радно	- стручни испит; – лиценца;

искуство	– најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.
Број извршилаца	

“

Члан 3.

Преостали део Правилника остаје неизмењен.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике за стоматологију Војводине.

В. Д. Д И Р Е К Т О Р А
КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Проф. др Татјана Пушкар

М. П.

Овај Правилник је објављен на огласној табли Клинике за стоматологију Војводине дана 23. 08. 2021. године, а ступио је на снагу дана 31. 08. 2021. године.