РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
КЛИНИКА ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ
Хајдук Вељкова 12
Нови Сад

Број: 01-39/16-2024
Датум: 29. 02. 2024. године

----------непотребно изостављено----------

1. Усваја се Оперативни план Клинике за стоматологију Војводине за 2024. годину;

2. План из тачке 1. ове одлуке чини њен саставни део.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

----------непотребно изостављено----------

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНО ОДБОРА
КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Доц. др Весна Павловић

Доставити:
1. Служби за правне, економско финансијске, техничке и опште послове;
2. Архиви.

Клиника за стоматологију Војводине
Хајдук Вељкова 12,
21000 Нови Сад, Србија
Тел./Централа: 021 526-120
е-маил: klistons@gmail.com
www.kzsv.rs

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2024.

Нови Сад, јануар 2024

Стратегија Клинике за стоматологију Војводине обухвата следеће циљеве:

- праћење и проучавање здравственог стања становништва и здравствене културе и хигијенских прилика и предлагање мера за њихово санирање;
- истраживање и откривање узрока и појава ширења обољења и повреда као и начин и мера њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;
- вршење испитивања и примене нових метода превенције, дијагностике лечења и рехабилитације;
- утврђивање стручномедицинских и доктринарних ставова и пружање стручно-методолошке помоћи у њиховом спровођењу;
- школовање, стручно усавршавање, специјализација здравствених радника и здравствених сарадника;
- спровођење програма здравствене заштите;
- спровођење мера и отклањање здравствених последица проузрокованих у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;
- спровођење мера ради спречавања нежељених комликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мера опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђивање сталне контроле спровођења наведених мера;
- организовање и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- едукативно и информативно деловање на ширу друштвену заједницу о значају превенције и правовремене бриге о здрављу;
- анимирање пословних партнера и инвеститора из земље и иностранства за учешће у планираном, перспективном и одрживом развоју;
- одржавање високог нивоа сарадње са свим релевантним државним и привредним институцијама;
- обављање и друге делатности, утврђене законом.

У складу са могућим ресурсима којима Клиника за стоматологију Војводине располаже и на основу Стратешког плана Клинике за стоматологију Војводине за период 2022.-2026. године, Управни одбор доноси овај Оперативни план за 2024. годину.

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЗА ПЕРИОД 2022. - 2026.

Стратешки циљ 1	Увођење система безбедности пацијената и запослених
Стратешки циљ 2	Увођење нових технологија у раду Служби
Стратешки циљ 3	Повећати задовољство запослених и корисника услуга
Стратешки циљ 4	Перманентна интерна и екстерна комуникација
Стратешки циљ 5	Обезбеђење финансијске одрживости установе
Стратешки циљ 6	Занављање и унапређење медицинске опреме
Стратешки циљ 7	Подизање нивоа стручности запослених кроз сталну едукацију
Стратешки циљ 8	Стално повећање и унапређење квалитета рада

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1 УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
1.1 ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА НА НИВОУ СЛУЖБИ	Регистровање нежељених догађаја	Смањење ризика	• Лице задужено за безбедност и здравље на раду • Главна сестра Клинике	Сопствена	Перманентно
1.2 ПРАЋЕЊЕ ИСПРАВНОСТИ И СЕРВИСИРАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ	Контрола руковања постојећом опремом	Свођење на најмању меру кварова на опреми изазваних нестручним руковањем и непажњом	• Лице задужено за одржавање • Главна сестра Клинике	Сопствена, РФЗО	Перманентно
1.3 УПОЗНАВАЊЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРАТЕГИЈОМ И ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ	Презентовање на одељенским састанцима Стратегије и Оперативног плана	Подизање безбедности пацијената и запослених на највиши ниво	• Лице задужено за безбедност и здравље на раду • Главна сестра Клинике	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2 УВОЂЕЊЕ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА У РАДУ СЛУЖБИ И ОДЕЉЕЊА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
2.3 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЈЕДИНСТВЕНОГ СОФТВЕРА	Одржавање и стално усавршавање софтвера	Јединствен софтвер омогућава несметан проток информација и добру комуникацију	• Начелник Службе за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове	РФЗО, МЗ	2024.
2.4 ОДРЖАВАЊЕ И ДАЉА НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД	Израда плана и спровођење јавних набавки	Замена инвентара	• Економиста,	АПВ	2024.
2.5 НАБАВКА САВРЕМЕНИХ ДИЈАГНОСТИЧКИХ АПАРАТА	Анализа потреба, планирање и спровођење набавке апарата	Потребни апарати у складу са захтевима Начелника	• Директор	РФЗО, АПВ- Покрајински секретаријат за здравство, Министарство здравља	2024.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3 ПОВЕЋАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
3.1 ПЕРИОДИЧНО ОБНАВЉАЊЕ РАДНЕ ОПРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ	Утврдити Предлог Плана набавке медицинске опреме	Обнављање израубоване медицинске и друге опреме	• Начелници Служби, • Директор,	РФЗО, АПВ-Покрајински секретаријат за здравство и сопствена	2024.
3.2 ПОБОЉШАЊЕ УКУПНОГ ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ	Подићи ниво задовољства запослених и корисника услуга	Успоставити систем награђивања запослених према резултатима рада, свести листе чекања на минимум и дизајнирати нове услуге	• Директор	Сопствена	2024.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4 ПЕРМАНЕНТНА ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
4.2 ПРОМОВИСАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, НОВИХ МЕДИЦИНСКИХ МЕТОДА, НАБАВКЕ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ПРОМОВИСАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕКСТЕРНИХ И ИНТЕРНИХ ЕДУКАЦИЈА	Примена Етичког кодекса и Правилника о квалитету рада	Подизање квалитета рада	• Директор, • Помоћник директора • Начелници/ шефови служби/ одељења/ одсека	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЖИВОСТИ УСТАНОВЕ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
5.1 ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА УСТАНОВЕ ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНИХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГА	Повећање броја и врсте услуга за остваривање сопствених прихода	Праћење прихода на месечном нивоу Проширење броја услуга	• Директор, • Помоћник директора Клинике	Сопствена	Перманентно.
5.3 КАДРОВСКО РЕСТРУКТУРИРАЊЕ У ПРАВЦУ БОЉЕГ ОДНОСА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕМА НЕЗДРАВСТВЕНИМ РАДНИЦИМА	Промена процентуалног односа запослених у корист здравствених радника и повећање њихове ефикасности Вршити континуирану едукацију и преквалификацију немедицинских радника у циљу повећања њихове ефикасности	Увођење континуиране едукације у области информационих технологија здравствених радника Повећање ефикасности рада немедицинског особља	• Директор,	Сопствена и средства из Уговора са РФЗО	Континуирано

5.4 КОНТРОЛА ПОТРОШЊЕ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА И ЛЕКОВА	Рационална потрошња медицинских средстава и лекова на месту трошка. Увођење протокола за вршење одређених медицинских процедура у циљу рационалне потрошње медицинских средстава и лекова	Тромесечно праћење потрошње медицинских средстава и лекова по месту трошкова Увођење неопходних мера за смањење потрошње медицинских средстава и лекова Јавне набавке медицинских средстава и лекова	• Директор, • Начелници/шефови служби/одељења/одсека • главна сестра	Средства из Уговора са РФЗО	Континуирано

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6 ЗАНАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
6.1 ДЕФИНИСАТИ ПЛАН ЗА НАБАКУ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ	Упућивање предлога од стране Начелника о најприоритетнијим набавкама медицинске опреме, за сваку појединачну годину за период 2019-2023. год.	Набавка адекватне медицинске опреме којом се повећава квалитет примене медицинске опреме.	• Директор, • Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Републичко Министарство, сопствена	Перманентно
6.2 ПРОМОВИСАЊЕ АКТИВНОСТИ НА ЗАНАВЉАЊУ И ОБОГАЋИВАЊУ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ КАО И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА	Обавештавање на web сајту и у средствима јавног информисања о набавци нове опреме	Информисање грађана о опреми којом се пружају услуге	• Директор, • Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Републичко Министарство, АПВ- Покрајински секретаријат за здравство, сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 7 ПОДИЗАЊЕ НИВОА СТРУЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КРОЗ СТАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
7.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Израда предлога плана стручног усавршавања	Реализација стручног усавршавања	• Начелници одељења • Стручни савет • Управни одбор	Сопствена, Покрајински секретаријат за здравство, РФЗО	Перманентно
7.3 АКРЕДИТАЦИЈА ВЕЋЕГ БРОЈА ПРОГРАМА К.М.Е.	Стручни састанци и мотивација здр. радника за учешће у програмима К.М.Е.	Висок ниво мотивације и стална анализа стања	• Директор, • Помоћник директора • Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствена, РФЗО	2024.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 8 СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
8.1 ПРАЋЕЊЕ ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА **8.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА СТАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НА ОСНОВУ ПРАЋЕЊА ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА**	• Подизање нивоа квалитета приликом пријема и отпуста	• Веће задовољство пацијената услугама	• Директор, • Председник комисије за унапређење квалитета рада	Сопствено	Перманентно
8.3 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УЧИНКА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		• Задовољство условима боравка у здравственој установи	• Председник комисије за унапређење квалитета рада	Сопствена	Перманентно
8.5 ДОНОШЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ СХОДНО РЕЗУЛТАТИМА ИСТРАЖИВАЊА ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ	• Повећање квалитета услуга адекватном опремом. • Повећање квалитета међуљудских односа • Повећање квалитета професионалног • развоја	• Задовољство запослених адекватном опремом • Бољи међуљидски односи • Задовољство професионалним развојем	• Директор, • Главна сестра	Сопствена	Перманентно

8.6 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА НА НИВОУ УСТАНОВЕ	• Подизање нивоа квалитета	• Веће задовољство пацијената услугама	• Директор,	Сопствена	2024.
8.8 ПЕРИОДИЧНО ИЗВЕШТАВАТИ МЕНАЏМЕНТ И УПРАВНИ ОДБОР О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	• Годишњи извештај Комисији за унапређење квалитета рада	• Стицање увида у квалитет рада Комисије • Менаџмента и • Управног одбора	• Директор,	Сопствена	2024.
8.9 СТВАРАТИ ПОЗИТИВАН ПУБЛИЦИТЕТ УСТАНОВЕ У ЈАВНОСТИ У ПРОМОЦИЈИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	• Одржавање курсева, пилот пројеката, стипендирање, донаторске акције	• Подизање угледа установе	• Директор,	Сопствена	2024.
8.10 ГОДИШЊЕ ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ	• Спровођење оцењивања рада запослених кроз усвојену Процедуру	• Мотивација запослених	• Директор, • Начелници/ шефови служби/ одељења/ одсека	Сопствена	Перманентно

ЗАКЉУЧАК

Управни одбор ће се заједно са руководством Клинике за стоматологију Војводине, старати да реализација овог Операторвниог плана за 2024. годину буде приоритет рада свих стручних служби наше здравствене установе као и опредељење и мотивација свих запослених медицинских и немедицинских радника у координисаном тимском раду.

Да би се осигурала реализација Оперативног плана, задатак свих, а посебно руководства биће праћење реализације овог плана, вршењем периодичних и годишњих евалуација и реевалуација плана.

Остваривање свих постављених циљева наведених у овом оперативном плану за 2024. годину допринеће да се Клиника за стомаотлогију Војводине континуирано развија у модерну, европску институцију, признату по својим стручним резултатима и достигнућима.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Доц. др Весна Павловић