

С Т А Т У Т
КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ
ВОЈВОДИНЕ

Нови Сад, 2025. године

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 42/91 и 71/94), 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" бр. 25/2019 и 29/2025 - Одлука УС РС, Аутентично тумачење - 92/2023) и Одлуке о промени назива здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ“, број 15/2025) Управни одбор Клинике за стоматологију Војводине, на седници одржаној дана 18. 06. 2025. године, доноси:

С Т А Т У Т КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Клинике за денталну медицину Војводине (у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Клинике за денталну медицину Војводине (у даљем тексту: Клиника).

Члан 2.

Клиника послује средствима у јавној својини.
Средства Клинике могу се претворити у друге облике својине, у складу са Законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Клиником врши Покрајинска Влада у име Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Клиника је здравствена установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив Клинике је: КЛИНИКА ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ.
Седиште Клинике је у Новом Саду, у улици Хајдук Вељкова број 12.
Управни одбор може променити назив и седиште, уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

Клиника има печат и штамбиљ у складу са Законом.
Печат је округлог облика, пречника 60мм у чијој средини је мали грб Републике Србије, мали грб Аутономне покрајине Војводине и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије, око којих је у концентричним круговима исписан текст: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Клиника за денталну медицину Војводине, Нови Сад“.
Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Клиника има и мали печат пречника 28мм у чијој средини је мали грб Републике Србије, мали грб Аутономне покрајине Војводине и традиционални грб Аутономне Покрајине Војводине који се поставља десно од грба Републике Србије.

Садржина малог печата је иста и написана је на исти начин као и садржина великог печата.

Ако Клиника има више примерака печата, они се обележавају римским бројевима.

Члан 7.

Клиника има штамбиљ, правоугаоног облика димензија 50мм х 20мм, са истим текстом као и печат и додатком простора за број деловодног протокола и датума.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 8.

Директор уређује, у складу са законом којим се уређује печат државних органа и јавних служби, број печата и начин вођења евиденције о њима, задуживање, руковање, чување, оглашавање неважећим и уништавање неважећих и оштећених печата и штамбиља и друга питања од значаја за њихову закониту употребу

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима Клиника за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Клиника има два жиро рачуна као и подрачун, отворен код Управе за трезор о чему одлучује Управни одбор, у складу са законом.

Члан 10.

Клинику заступа директор, без ограничења.

Директор Клинике може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ КЛИНИКЕ

Члан 11.

Клиника у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, обавља високоспецијализовану специјалистичко - консултативну здравствену делатност у области денталне медицине.

Клиника обавља научноистраживачку и образовну делатност, у складу са законом.

Члан 12.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно области денталне медицине: превентивне и дечје стоматологије; болести зуба и ендодонције; пародонтологије и оралне медицине; ортопедије вилица; стоматолошке протетике и оралне хирургије.

Члан 13.

Делатности које се обављају у Клиници, означавају се шифрама утврђеним прописима који уређује класификација делатности, а то су:

- 1) **Група 86.10** – делатност болница (дневна болница);
- 2) **Група 86.23** – стоматолошка пракса (стоматолошка активност опште и специјалистичке праксе, нпр. стоматологија, ендодонтска и дечја стоматологија, ортодонтске активности, орална хирургија и др);
- 3) **Група 32.50** - производња медицинских и стоматолошких инструмената и материјала (израда ортопедских апарата, вештачких зуба, вилица и протетичког прибора коју обављају зубни техничари);
- 4) **Група 85.42** – високо образовање које обухвата први, други и трећи степен високог образовања;
- 5) **Група 72.19** – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама које обухвата и развој и у медицинским наукама (истраживање и развој у медицинским наукама из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: превентивне и дечје стоматологије, болести зуба и ендодонције, пародонтологије и оралне медицине, ортопедије вилица, стоматолошке протетике и оралне хирургије).

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КЛИНИКЕ

Члан 14.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Клиници се организују следеће организационе јединице:

1. Одељење за превентивну и дечју стоматологију;
2. Одељење за ортопедију вилица са зубном техником;
3. Одсек за болести зуба и ендодонцију;
4. Кабинет за пародонтологију и оралну медицину;
5. Одељење за стоматолошку протетику са зубном техником;
6. Одсек за оралну хирургију са операционим блоком;
7. Кабинет за заједничке стоматолошке послове;
8. Одељење за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове.

Уже организационе јединице ближе се одређују актом о организацији и систематизацији послова.

VI. ОРГАНИ КЛИНИКЕ

Члан 15.

Органи Клиника јесу:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Клиника именује и разрешава Оснивач.

1. Директор

Члан 16.

Директор:

- 1) представља и заступа Клиника;
- 2) организује рад и руководи процесом рада Клиника;
- 3) одговоран је за законитост рада Клиника, у складу са законом;
- 4) одговоран је стручно-медицински рад Клиника;
- 5) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 6) одлучује о пријему донација и управљању донацијама у складу са прописима којима се уређују донације и управљање јавном својином Аутономне покрајине Војводине;
- 7) предлаже Управном одбору доношење планова, општих и појединачних аката, ако за њихово предлагање није надлежан други орган, односно радно тело Клиника;
- 8) одговоран је за извршење програма рада Клиника, финансијског плана и других општих аката, у складу са законом;
- 9) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Клиника;
- 10) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 11) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 12) обезбеђује услове и начин за остваривање минимума процеса рада у Клиника у случају штрајка запослених у складу са Законом;
- 13) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Клиника

Члан 17.

За директора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може

обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

Лице које је здравствени радник, поред услова из става 1. овог члана, треба да испуњава и следеће услове:

1) да је специјалиста из области здравствене заштите за коју је основана Клиника, односно области денталне медицине, са најмање пет година радног искуства после положеног специјалистичког испита;

2) да има звање редовног или ванредног професора медицинског факултета – одсек за денталну медицину.

Ако је за директора Клиника именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор денталне медицине, који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Члан 18.

Директора именује Оснивач, на предлог Управног одбора, на мандатни период од четири године.

Исто лице, по истеку мандата, може поново бити именовано за директора.

Члан 19.

Управни одбор расписује јавни конкурс за именовање директора, најкасније 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурсy из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

Оглас о јавном конкурсy за директора садржи нарочито: податке о Клиници, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа о јавном конкурсy у "Службеном гласнику Републике Србије".

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже доказе којима доказује испуњеност услова из члана 18. овог статута, и то:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о јавном конкурс у и на начин који је наведен у огласу о јавном конкурс у.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља Оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Клиника.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 15. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Оснивач објављује решење о именовању директора у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

Уколико именовани кандидат не ступи на дужност у року утврђеном у ставу 19. овог члана, сматра се да директор није именован и понавља се поступак именовања директора.

Члан 20.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

Члан 21.

Ако управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе, односе се и на вршиоца дужности директора здравствене установе.

Члан 22.

Приликом ступања на дужност директор, односно вршилац дужности, као и заменик директора, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписује изјаву

о непостојању сукоба јавног и приватног интереса у смислу закона којим се уређује здравствена заштита и закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Уколико у току трајања мандата лица из става 1. овог члана настану околности због којих се оно нађе у сукобу приватног и јавног интереса, дужно је да о томе без одлагања обавести надлежни орган, у складу са законом.

Члан 23.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора здравствене установе пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Клиника, проузрокује штету Клиника или одступи од плана пословања Клиника;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, Надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Клиника или незаконитост рада директора;
- 7) уколико он или са њим повезана лица директно или преко трећег физичког или правног лица имају учешће као власници удела, односно акционари у другом правном лицу које обавља здравствену или обављају здравствену делатност као предузетник
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако се утврди да Клиника стиче средства супротно закону којим се уређује здравствена заштита, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) ако не именује стручне органе Клинике;
- 13) ако запосленима не обезбеди континуирану едукацију у складу са законом који уређује здравствену заштиту;
- 14) ако не поступи по обавештењу Етичког одбора о сумњи на постојање сукоба интереса или корупције;
- 15) ако Клиника не обнови акредитацију у складу са одредбама закона којим се уређује здравствена заштита, односно уколико акредитација буде одузета због његовог нечињења;
- 16) ако не донесе, односно ако не обезбеди да надлежни орган Клиника донесе акте за које је утврђена обавеза законима којима се уређује заштита животне средине и управљање опасним отпадом, услед чега настану штетне последице на животну средину или здравље људи;
- 17) поништавањем одлуке о именовању;
- 18) престанком радног односа у Клиника;

19) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини.

Члан 24.

Директор здравствене установе, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са здравственом установом, наставља да ради у здравственој установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора здравствене установе.

Директор здравствене установе, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са здравственом установом на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој здравственој установи да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

Члан 25.

Директор може имати помоћнике.

Број помоћника директора, области за које се именују и начин њиховог именовања утврђује Управни одбор, на предлог директора.

Члан 26.

На основу акта Управног одбора из члана 26. став 2. директор именује помоћнике.

За помоћника директора може бити именовано лице које:

1) је доктор денталне медицине или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има најмање пет година радног искуства у струци на руководећем радном месту.

Мандат помоћника директора траје до краја мандата директора који их је именовао.

Члан 27.

Ради разраде одређених питања, односно послова из свог делокруга, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

2. Управни одбор

Члан 28.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Клиници, а три члана су представници Оснивача.

Управни одбор именује Оснивач на период од четири године.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Клиника предлаже Стручни савет Клиника.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 29.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и има најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) није именовано за помоћника директора, члана Надзорног одбора или стручног органа Клиника;

Поред услова из става 1. овог члана, за члана Управног одбора може бити именовано лице које није у сукобу јавног и приватног интереса у смислу закона којим се уређује здравствена заштита и закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Приликом ступања на функцију члана Управног лице, именовано лице потписује изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Уколико у току мандата наступе околности које се могу сматрати сукобом интереса у смислу става 2. овог члана, члан Управног одбора дужан је да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

Исто лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 30.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава члана Управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Клиника несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Клиника делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) ако се утврди постојање сукоба јавног и приватног интереса или корупције у смислу закона о здравствено заштити

7) ако не пријави постојање сукоба јавног и приватног интереса надлежном органу у смислу члана 30. овог статута;

8) ако му престане радни однос у Клиници.

Члан 31.

Управни одбор:

1) доноси статут Клинике, уз сагласност оснивача;

2) доноси друге опште акте Клинике, у складу са законом

3) одлучује о пословању Клинике;

4) доноси програм рада и развоја Клинике;

5) доноси предлог финансијског плана Клинике у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;

6) усваја годишњи финансијски извештај Клинике, у складу са законом;

7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;

8) даје сагласност на завршни рачун Клинике;

9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Клинике ;

10) одлучује о коришћењу средстава Клинике, у складу са законом;

11) у случају губитка у пословању Клинике без одлагања обавештава Оснивача;

12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Клинике.

Поред послова утврђених у ставу 1. овог члана, Управни одбор врши и следеће функције:

1) утврђује цене здравствених услуга које пружа Клиника, а које нису утврђене Уговором са Републичким Фондом за здравствено осигурање;

2) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;

3) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са Законом;

4) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за његово остваривање;

5) доноси Пословник о свом раду;

6) одлучује о отпису нанаплативих и застарелих потраживања;

7) одлучује о осигурању имовине Клинике и колективном осигурању запослених у складу са Законом;

8) одлучује о изградњи и адаптацији објекта као и о обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност Оснивача;

9) разматра извештај о унапређењу и контроли рада;

10) подноси Оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Клинике;

Члан 32.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије и друга радна тела.

Састав и број повремених комисија и других радних тела, њихове задатке и

овлашћења, утврђује Управни одбор актима о њиховом образовању.

Члан 33.

Управни одбор ради у седницама.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) Директора;
- 2) Оснивача;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси пословник о раду којим се уређује начин рада и одлучивања, сазивање седница, акти Управног одбора и друга питања од значаја за његов рад.

3. Надзорни одбор

Члан 34.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Клинике, у складу са годишњим планом рада, о чему извештава Оснивача најмање два пута годишње.

Извештај из става 1. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду и пословању, извештај о коришћењу средстава са у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост здравствене установе.

Члан 35.

Одредбе овог статута које се односе на број чланова Управног одбора, начин именовања, мандат, услове за именовање и разрешење чланова Управног одбора и начин његовог рада сходно се примењују и на Надзорни одбор.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 36.

За разматрање одређених питања из делатности рада Клинике у Клиници се образују стручна органи и саветодавна тела и то:

1. Стручни савет
2. Етички одбор
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

1. Стручни савет

Члан 37.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора.

Стручни савет има седам чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационе јединице Клиника именује директор, на време од четири године.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Клиника.

Директор Клиника, односно заменик директора Клиника уколико је именован,

не може бити члан Стручног савета Клинике.

Члан Стручног савета не може бити лице које је именовано у Управни или Надзорни одбор Клиника.

Исто лице по истеку мандата може поново бити именовано за члана Стручног савета.

Актом о именовању Стручног савета директор именује председника и његовог заменика.

Члан 38.

Члан Стручног савета може бити разрешен и пре истека времена на који је именован:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако буде именован за члана Управног или Надзорног одбора, односно ако помоћника директора;
- 3) ако неоправно изостане са седница Стручног савета најмање три пута узастопно;
- 4) ако се утврди постојање сукоба јавног и приватног интереса или корупције;
- 5) ако му престане радни однос у Клиници.

Члан 39.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада у Клиника;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиника. до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиника.;
- 4) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада, са предлогом мера за његово унапређење и доставља га директору до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 6) пружа стручно-методолошку помоћ организационим јединицама у реализацији плана унапређења квалитета рада и изради извештаја о спровођењу унутрашње провере квалитета рада;
- 7) доноси предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже директору решење о одобравању специјализације или уже специјализације, у складу са прописима и Планом стручног усавршавања здравствених радника у Клиника;
- 9) предлаже Управном одбору начин решавања о поднетој жалби на решење директора о одобравању специјализације или уже специјализације;
- 10) одобрава програме континуиране едукације у складу са прописима и Планом стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у Клиника;
- 11) предлаже Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Клиника.
- 12) предлаже директору чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
- 13) даје мишљење о предлозима организационих јединица за увођење нових здравствених технологија у Клиника;
- 14) усваја протоколе лечења и предлаже директору њихово доношење;
- 15) обавља и друге послове утврђене законом, другим прописом или општим актом Клиника.

Члан 40.

Стручни савет ради и одлучује у седницама.

Председник Стручног савета сазива седнице по потреби, а најмање једном у три месеца.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Стручни савет доноси пословник о раду којим се уређује начин рада и одлучивања, сазивање седница, акте Стручног савета и друга питања од значаја за његов рад.

2. Етички одбор

Члан 41.

Етички одбор је стручни орган који именује директор на мандатни период од четири године, на предлог Стручног савета.

Етички одбор има седам чланова.

За члана Етичког одбора може бити именован здравствени радник или здравствени сарадник из реда здравствених радника односно здравствених сарадника у Клиника који се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке, а који није именован за члана Управног или Надзорног одбора, као и другог стручног органа Клинике.

Исто лице може највише два пута бити именовано за члана Етичког одбора.

Члан 42.

Етички одбор Клинике је стручни орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, поштовања људских права и вредности, као и кодекс понашања запослених у Клиници.

Задаци Етичког одбора Клиника су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Клиника и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;

5) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

6) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

7) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

8) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клиника;

9) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Поред задатака из става 2. овог члана, Етички одбор је надлежан и за:

1) давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције у Клиника;

2) идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
3) обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
4) давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупције;
5) предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;

6) разматра пријаве у сумњи на корупцију и о њима одмах обавештава директора ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Етички одбор подноси Надзорном одбору извештаје о извршавању надлежности из става 3. овог члана најмање два пута годишње.

Члан 43.

Одредбе овог статута које се односе на услове за разрешење члана Стручног савета, као и начин рада и одлучивања Стручног савета сходно се примењују и на Етички одбор.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 44.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиника.

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који именује директор на мандатни период од четири године, на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има седам чланова.

За члана Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите може бити именован здравствени радник или здравствени сарадник из реда запослених у Клиника, а које није именовано за члана Управног или Надзорног одбора, као и стручног органа Клиника.

Исто лице може највише два пута бити именовано за члана Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите.

Члан 46.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Клиника до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Клиника;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Клиника и унапређење квалитета рада здравствене установе;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада који усвојио Стручни савет и доставио га Комисији за унапређење квалитета рада.

Годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите из става 1. тачка 5) овог члана, Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доставља директору до 1. марта текуће године.

Члан 47.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има седам чланова.

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује

директор Клинике на предлог Стручног савета Клинике, а на време од две године.

Начин рада и одлучивања Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите ближе се уређује Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите.

Члан 48.

Одредбе овог статута које се односе на услове за разрешење члана Стручног савета, као и начин рада и одлучивања Стручног савета сходно се примењују и на Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите.

VIII СИСТЕМ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ

Члан 49.

У Клиници се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, у оквиру Службе за правне, економско - финансијске, техничке и опште послове Клинике.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, улагање и чување средстава од губитка, укључујући и од преваре, неправилности, или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерну контролу чине три контролора из реда запослених у Клиници од којих је један обавезно са високом школском спремом економске односно финансијске струке.

Члан 50.

Интерна контрола је директно одговорна директору Клинике.

Интерна контрола може извршити контролу по налогу Управног одбора, Надзорног одбора, директора или самоиницијативно.

Интерна контрола је дужна да најмање једном годишње поднесе Извештај Управном одбору Клиника о контроли законитости пословања и коришћењу средстава.

IX СРЕДСТВА

Члан 51.

Средства за обављање делатности ради којих је основан Клиника обезбеђују се из средстава обавезног социјалног осигурања на основу уговора са организацијом обавезног социјалног осигурања; буџета Оснивача; прихода насталих употребом јавних средстава за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, од донација, легата, завештања и других извора, у складу са законом.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Клиника примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања, као и закључивањем уговора са Оснивачем.

X ИМОВИНА КЛИНИКЕ

Члан 52.

Имовину Клиника чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана

средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Клиника има право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине која су јој пренета на коришћење у складу са законом који уређује јавну својину и прописима Аутономне покрајине Војводине.

Право коришћења из става 2. овог члана обухвата право да се ствар у јавној својини Аутономне покрајине Војводине држи и да се користи у складу са природом и наменом тих ствари, да се дају на коришћење другом носиоцу права на коришћење или у закуп и да се њима управља у складу са законом и прописима Аутономне покрајине Војводине.

Припадност средстава остварених давањем у закуп ствари из става 2. овог члана одређује се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 53.

Јавност рада остварује се, у складу са законима који уређују здравствену заштиту и обавезно здравствено осигурање, објављивањем информација о начину остваривања права на здравствену заштиту која се пружа у Клиника на званичној интернет страници Клиника, као и на други начин, у складу са законом.

Јавност рада органа Клиника остварује се и у складу са објављивањем на званичној интернет страници Клиника информатора о раду, финансијских извештаја, плана јавних набавки и других аката у складу са за законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, законом којим се уређује буџетски систем, законом којим се уређују јавне набавке и одлукама организације обавезног здравственог осигурања.

Поред законом прописаних начина достављања информација о правима грађана на пружање здравствених услуга и о раду органа Клиника, јавност рада обезбеђује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем часописа и на други начин.

Начин обезбеђивања јавности рада Клиника из става 3. овог члана ближе се уређује општим актом директора.

XII. СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И КОРУПЦИЈЕ

Члан 54.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Клиника, директор, члан Управног или Надзорног одбора, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примати новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности директора, члана Управног или Надзорног одбора и обављањем здравствене делатности.

Изузетно, исказивање захвалности у виду поклона мање вредности, односно рекламног материјала и узорак, који није изражен у новцу или хартијама од вредности и чија појединачна вредност не прелази 5%, а укупна вредност не прелази износ једне просечне месечне плате без пореза и доприноса у Републици Србији, не сматра се корупцијом, сукобом интереса, односно приватним интересом, у складу са законом.

На директора, чланове Управног или Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Члан 55.

Поред предузимања мера из надлежности Етичког одбора утврђених чланом 44. овог статута, Клиника доноси план интегритета којим се утврђују мере за спречавање сукоба јавног и приватног интереса и корупције у Клиника.

XIII. КОДЕКС ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 56.

Запослени у Клиници у обавези су да поштују правила понашања утврђена пословним кодексом који доноси Управни одбор.

Поред обавезе поступања по правилима пословног кодекса Клинике из става 1. овог члана, здравствени радници поступају и по етичким кодексима које прописују надлежне здравствене коморе.

XIV. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 57.

Подаци и документи који представљају службену, односно пословну тајну и чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Клиника, начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, као и начин саопштавања података који имају карактер службене, односно пословне тајне у зависности од степена тајности, утврђују се актом Управног одбора, на предлог директора, у складу са законом.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Клиници дужни су да чувају службену, односно пословну тајну и по престанку радног односа у Клиници.

Не сматра се повредом чувања службене или пословне тајне приказивање исправа или саопштавање података ако се те исправе, односно подаци приказују односно саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања службене или пословне тајне не сматра се приказивање и саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа и података који су неопходни ради обављања њихових функција.

Лице које на седници Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају службену, односно пословну тајну, дужно је да упозори да се те исправе и подаци сматрају службеном, односно пословном тајном и да су присутни дужни да их чувају, у складу са законом и овим статутом.

Члан 58.

Под пословном тајном у смислу члана 57. става 1. овог Статута сматрају се:

- план физичко - техничког обезбеђења Клинике;
- подаци који се односе на процену имовине Клинике;
- подаци које државни органи, као поверљиве саопште Клинике;
- подаци које садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања;
- резултати конкурса односно јавног надметања;
- други подаци који су као поверљиви утврђени Законом и другим прописима.

XV. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 59.

Органи и запослени у Клиници у обавези су да у обављању послова из своје надлежности, односно свог радног места, обезбеде заштиту података о личности у складу са законом којим се прописује заштита података о личности и законом којим се уређује заштита права пацијента.

XVI. КУЋНИ РЕД

Члан 60.

Пацијенти и друга лица која бораве у Клиници у обавези су да поштују кућни ред који утврђује Управни одбор.

XVII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

Клиника у свом раду обезбеђује примену прописа којима се уређује заштита животне средине и управљање отпадом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор, на предлог директора, доноси одговарајуће планове и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XVIII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 62.

У циљу обезбеђивања безбедности и здравља на раду запослених у Клиници, у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду, доноси се акт о процени ризика на радним местима и радној околини.

Средства за спровођење мера безбедности и здравља на раду запослених у Клиника обезбеђују се финансијским планом Клиника.

XIX. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 63.

У обављању послова из своје надлежности директор, Управни и Надзорни одбор и стручни органи Клинике доносе опште и појединачне акте у складу са законом и овим статутом.

Акти из става 1. овог члана су: Статут, пословник о раду, правилник и други општи акт, статешки план, годишњи план рада, финансијски план и други планови, финансијски и други извештаји, завршни рачун, ценовник услуга, пословни кодекс, кућни ред, процедуре, протоколи, одлуке, решења, сагласности, закључци, мишљења и други акти у складу са законом и овим статутом.

Статут је највиши правни акт Клиника и доноси га Управни одбор уз сагласност Оснивача, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове здравља.

Сви општи и појединачни акти органа Клинике морају бити у складу са законом и овим статутом.

Члан 64.

Статут и општи акти Клиника објављују се на огласној табли Клинике и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, у нарочито оправданим случајевима утврђеним законом или да би се спречило наступање штетних последица за Клинику, општи акт може ступити на снагу и раније од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, али не пре дана објављивања.

Приликом предлагања акта којим се утврђује раније ступање на снагу појединих одредби, предлагач доставља образложење у коме наводи разлоге за раније ступање на снагу.

Члан 65.

Статут Клинике се мења на начин на који се доноси.

Предлог за измену Статута може дати:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Предлог из става 2. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава обавештава предлагача из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана пријема предлога за измену Статута.

Члан 66.

Измена Статута, односно других општих аката, врши се на начин и по поступку по коме је овај акт и донет.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Општи акти Клинике ускладиће се одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До усаглашавања општих аката из става 1. овог члана примењиваће се важећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 68.

Органи Клинике именовани по раније важећем Статуту настављају са радом до именовања органа у складу са овим статутом.

Члан 69.

У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута, израдиће се печати и штамбили утврђени чланом 7. овог статута и директор Клинике ће донети решења о задужењима новим печатима.

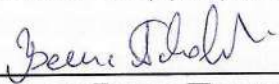
Члан 70.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Клинике за стоматологију Нови Сад од 20. 11. 2007. године.

Члан 71.

Овај статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клиника.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ**


Доц. др Весна Павловић

На овај статут Министарство здравља Републике Србије је дало је претходно мишљење бр. 110-00-00131-1/2025-02 од дана 01. 07. 2025. године.

На овај статут је сагласност дала Покрајинска влада Аутономне покрајине Војводине решењем бр. 003489117 2025 09413 000 000 060 070 04 003 од дана 20. 08. 2025. године.

Статут објављен на огласној табли Клиника дана 22. 08. 2025. године, а ступио је на снагу дана 30. 08. 2025. године.

В. Д. Д И Р Е К Т О Р А
КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ


Проф. др Татјана Пушкар