РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
КЛИНИКА ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ
Хајдук Вељкова 12
Н о в и С а д

Број:01-32/77-2026
Датум: 30. 10. 2026. године

----------непотребно изостављено----------

У складу са чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2019 и 29/2025 - Одлука УС РС, Аутентично тумачење - 92/2023) и члана 31. став 1. тачка 2. Статута Клинике за денталну медицину Војводине, Управни одбор на 16. седници одржаној дана 30. 10. 2026. године донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се Стратешки план Клинике за денталну медицину Војводине за период 2027 – 2031. година.

План из става 1. ове одлуке чини њен саставни део.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

----------непотребно изостављено----------

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ

Др Светлана Рајак

Доставити:
1. Одељењу за правне, економско - финансијске, техничке и опште послове;
2. Архиви.

Клиника за денталну медицину Војводине
Хајдук Вељкова 12,
21000 Нови Сад, Србија
Тел./Централа: 021 526-120
е-маил: klistons@gmail.com
www.kzsv.rs

СТРАТЕШКИ ПЛАН

КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД 2027. – 2031.

Нови Сад, октобар 2026

САДРЖАЈ

I ИСТОРИЈАТ КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ....3
II КАПАЦИТЕТИ КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ....5
III ПРИНЦИПИ РАДА....6
IV ИЗЈАВА МЕНАЏЕРСКОГ ТИМА....7
V МЕНАЏЕРСКИ ТИМ....8
VI МИСИЈА....11
VII ВИЗИЈА....12
X *SWOT* АНАЛИЗА....15
XI МАПИРАЊЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА СТРАТЕГИЈА....16
XI СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЗА ПЕРИОД 2027. - 2031. 17
XIII ТИМ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА....30
XIV ЗАКЉУЧАК....31

I ИСТОРИЈАТ КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ

По иницијативи Покрајинског Извршног Већа 1976. године Раднички савет Медицинског факултета у Новом Саду је донео одлуку о формирању Стоматолошког одсека. Одмах потом је извршен избор првог редовног професора по позиву, академика Данила Брановачког, учесника у оснивању Стоматолошког факултета у Београду, Нишу и Приштини.

Клиника за денталну медицину Војводине је основана 1978. године као ООУР Институт претклиничких дисциплина. Одлуком Скупштине АП Војводине од дана 09. 05. 1991. године образована је Клиника за стоматологију која је Одлуком Скупштине Републике Србије уврштена у План мреже здравствених установа дана 21. 07. 1992. године.

Од оснивања до данас, Клиника за денталну медицину Војводине је остварила запажене резултате у квалитету, садржају и обиму извршених стоматолошких услуга, у образовању и стручно специјалистичком усавршавању студената.

Велики број истраживачких радова, клиничких испитивања и лабораторијских експеримената реализовани су управо у Клиници за денталну медицину Војводине. Клиника такође тесно сарађује са Клиничким центрима у Србији као и с бројним институтима и медицинских факултетима у земљи и иностранству. Све је ово омогућило публиковање великом броја радова који су од интереса за даље унапређење струке а самим тим и за побољшање квалитета здравствених услуга.

Од оснивања Клинике, велики број дипломираних студената обављао је у овој Клиници обавезан приправнички стаж или допунски део приправничког стажа, специјалистички стаж из свих стоматолошких дисциплина као и обавезан приправнички стаж за стоматолошке сестре и струковне зубне техничаре.

Добром организацијом, коришћењем најсавременијих достигнућа у стоматолошкој науци квалитет услуга је на нивоу врхунских стоматолошких клиника у Европи. Високи степен квалитета стоматолошких услуга и добра организација рада веома брзо доприносе формирању великог угледа наше институције. Интересовање пацијената и њихов прилив нагло расту што на одговарајући начин утиче на проширење капацитета и број пружених услуга.

Успеси на овом пољу представљају резултат јединствене концепције у едукацији кадрова за тимски рад у стоматолошкој пракси.

Клиника за денталну медицину Војводине представља високоспецијализовану, специјалистичко – консултативну и стационарну здравствену установу која обавља здравствену

делатност из стоматологије, бави се терцијарном здравственом заштитом, образовањем и научноистраживачким радом.

Као наставна база Медицинског факултета у Новом Саду омогућава стално стицање знања и искустава будућим здравственим радницима и сарадницима, спроводећи обавезне стручне праксе, додипломску и специјалистичку наставу, наставу на докторским студијама као и обавезни приправнички стаж здравствених радника и сарадника.

Одлуком Покрајинске Владе промењен је назив здравствене установе у Клиника за денталну медицину Војводине (одлука је објављена у Сл. Листу АПВ број 15/2025 од 19.03.2025. године).

II КАПАЦИТЕТИ КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ

1. **Здравствена установа има укупно: 25 кревета.**

Организациона јединица здравствене установе	**Број кревета**			
	Стандардна нега	**Интензивна нега**	**Полуинтензивна нега**	**Укупно**
Одсек за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром	25	0	0	25

У Клиници је формирано 8 организационих јединица:

- Одсек за болести зуба и ендодонцију
- Одсек за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром
- Кабинет за пародонтологију и оралну медицину
- Одељење за стоматолошку протетику са зубном техником
- Одељење за ортопедију вилица са зубном техником
- Одељење за превентивну и дечију стоматологију
- Кабинет за заједничке стоматолошке послове и
- Одељење за правне, економско финансијске, техничке и опште послове.

2. **Кадар Клинике за денталну медицину Војводине на дан 30. 06. 2026. год.**

	Укупно запослених на неодређено време
Доктори стоматологије специјалисти	28
Доктори стоматологије	2
Стоматолошке сестре/техничари	15
Зубни техничари	6
Рендген техничари	3
Немедицински административни радници	5
Немедицински технички/помоћни радници	6
Укупно	**65**

III ПРИНЦИПИ РАДА

Пружање здравствене заштите од стране наше установе није само скуп активности простих чинилаца, већ је резултат организованог система, које почива на следећим принципима и вредностима:

- **ЗАШТИТА ИНТЕРЕСА ПАЦИЈЕНТА**, пружање адекватних услуга на најбољи начин за корисника уз поштовање основних људских права;

- **ПРАВИЧНОСТ у пружању здравствене заштите**, остварује се забраном дискриминације приликом пружања здравствене заштите по основу расе, пола, старости, националне припадности, социјалног порекла, вероисповести, политичког или другог убеђења, имовинског стања, културе, језика, врсте болести, психичког или телесног инвалидитета.

- **СТАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**, остварује се мерама и активностима којима се у складу са савременим достигнућима медицинске науке и праксе повећавају могућности повољног исхода и смањивања ризика и других нежељених последица по здравље и здравствено стање појединца и заједнице у целини.

- **ЕФИКАСНОСТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**, остварује се постизањем најбољих могућих резултата у односу на расположива финансијска средства, односно постизањем највећег нивоа здравствене заштите уз најнижи утрошак средстава.

- **ТИМСКИ РАД**, огледа се у функционисању наше установе као целине у којој се сваки запослени вреднује као незаобилазна карика у испуњавању заједничког циља – квалитетније пружање здравствене заштите нашим корисницима.

IV ИЗЈАВА МЕНАЏЕРСКОГ ТИМА

Пружање квалитетне и ефикасне здравствене заштите данас је један од приоритета у области здравственог менаџмента. Истовремено, квалитет здравствене заштите је препознат као једна од најважнијих карактеристика система здравствене заштите. Стално унапређење квалитета рада и безбедности пацијената је саставни део свакодневних активности здравствених радника и здравствених сарадника.

У Клиници за денталну медицину Војводине постоји вишегодишња интенција интензивног развоја, која се односи углавном на развој медицинске доктрине, увођење нових технологија, а све више препознаје значај немедицинских делова једног од најкомплекснијих система. То подразумева осавремењивање управљањем протоком новца, постављањем правних алгоритама и процедура, увођења ИТ технологија, поступном изградњом система, за који је осим знања потребно време и спознаја о врсти информација које су нам потребне, као и о нашим потребама када је ИТ систем у питању.

Клиника је ушла у један нов период развоја доношењем плана о новој унутрашњој организацији и систематизацији. Она подразумева више стручности у процесу управљања, а мање интуитивног вођења и одлучивања.

Стратешко планирање у Клиници и његово превођење у акцију уз континуирано мерење постигнутих резултата из перспективе запослених, процеса, корисника и финансија је део унапређења квалитета рада и побољшања исхода пружене здравствене заштите.

Модел организације Клинике има задатак да у једном комбинованом моделу управљања, где сегменте чине делови здравственог система који су међусобно, функционално сродни. Они представљају само организационе суб-целине, које у једном комбинованом мрежном систему уз пуно флексибилности међусобно комуницирају у сваком моменту изналазећи најбоље решење.

Менаџмент Клинике сматра да је важност спровођења стратешког плана у једној установи основа усклађености са данашњом пословном стварношћу.

V МЕНАЏЕРСКИ ТИМ

Клиником управљају Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директор Клинике организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику и одговоран је за законитост рада Клинике. Директор предлаже Програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење, извршава одлуке Управног и Надзорног одбора и доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиници, одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом, одговоран је за благовремено и квалитетно пружање стоматолошке здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника, наредбодавац је за извршење Финансијског плана и Програма рада Клинике, обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Клиници у случају штрајка запослених а у складу са законом, доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, подноси Управном одбору писмени периодични извештај о пословању Клинике, именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица, именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета, одговоран је за извршење судских одлука, аката инспекцијских и других законом овлашћених органа, врши и друге послове предвиђене законом и Статутом Клинике.

Управни одбор је орган управљања Клинике. Управни одбор је овлашћен да доноси Статут Клинике уз сагласност оснивача, доноси друге опште акте Клинике у складу са законом, одлучује о пословању Клинике и утврђује пословну политику, доноси програм рада и развоја, доноси финансијски план и годишњи обрачун Клинике у складу са законом, усваја годишњи извештај о раду и пословању Клинике, одлучује о коришћењу средстава Клинике у складу са законом, утврђује цене здравствених услуга које пружа Клиника а које нису утврђене Уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем, доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом, доноси план стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за његово остваривање, доноси Пословник о свом раду, одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања, одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и о обезбеђењу средстава за ове послове уз сагласност оснивача, расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора, разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада, именује повремене комисије и друга радна тела, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Клинике.

Надзорни одбор Клинике обавља надзор над радом и пословањем Клинике. Надзорни одбор Клинике обавља надзор над радом и пословањем Клинике; разматра периодичне шестомесечне и годишњи извештај о раду и пословању Клинике и годишњи извештај и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима; врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Клинике; врши увид у спровођење одлука Управног одбора; доноси пословник о свом раду и обавља и друге послове утврђене законом и статутом Клинике.

У Клиници за денталну медицину Војводине су формирани стручни органи и то:

1. Стручни савет,
2. Етички одбор,
3. Комисија за унапређење квалитета рада

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Клиници за денталну медицину Војводине образоване су следеће организационе јединице:

1. Одељење за превентивну и дечју стоматологију;
2. Одељење за ортопедију вилица са зубном техником;
3. Одсек за болести зуба и ендодонцију;
4. Кабинет за пародонтологију и оралну медицину;
5. Одељење за стоматолошку протетику са зубном техником;
6. Одсек за оралну хирургију са операционим блоком и стационаром;
7. Кабинет за заједничке стоматолошке послове;
8. Одељење за правне, економско – финансијске,техничке и опште послове.

- ДИРЕКТОР КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ:
  Проф. др Татјана Пушкар

- ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА КЛИНИКЕ:
  Проф.др Лариса Блажић

- ГЛАВНА СЕСТРА:
  Весна Русован

- НАЧЕЛНИЦИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА:
  Проф. др Ђорђе Петровић
  Проф. др Иван Шарчев
  Проф. др Дубравка Марковић
  Проф. др Душка Благојевић
  Проф. др Миланко Ђурић
  Проф. др Милан Дробац

Проф. др Бојана Милекић

Стеван Драгосављевић, дипл. инг.-мастер

- ОДГОВОРНЕ СЕСТРЕ – ТЕХНИЧАРИ У СЛУЖБАМА:

Катарина Жигић

Мирјана Станишић

Љиљана Игњић

Биљана Илић

Јасмина Добановачки

Мирјана Ћурчић

Александар Херман

Мирјана Сабатуш

Сандра Гајић

VI МИСИЈА

Клиника за денталну медицину Војводине је здравствена установа терцијарног нивоа здравствене заштите из Плана мреже здравствених установа Републике Србије, која пружа здравствене услуге из области стоматологије на секундарном и терцијарном нивоу, применом савремених дијагностичких и терапијских процедура и метода.

Клиника за денталну медицину Војводине, као референтна установа на територији Војводине и наставна база Универзитета у Новом Саду обавља своју делатност у областима:

- превенције и раног откривања обољења усне дупље
- дијагностике, лечења и рехабилитације
- научног истраживања и образовања

У овој установи се активно планирају и спроводе превентивне активности, као и терапијске мере са циљем да се побољша ниво оралног здравља становништва Војводине.

Здравствена делатност Клинике се одвија у оквирима амбулантог и стационарног лечења.

Клиника за денталну медицину Војводине тежи континуираном побољшању квалитета пружања здравствених услуга из области стоматологије практичном применом најсавременијих научних и технолошких достигнућа, наставном, научноистраживачком и едукативном делатношћу, у складу са стандардима безбедне здравствене заштите и очувања животне средине.

Све активности у Клиници су у сагласности са националном здравственом политиком.

Непрекидним развојем, унапређењем своје делатности, поштовањем закона и прописа Републике Србије који имају за циљ да гарантују безбедност сваког пацијента и особља, установа испуњава своју мисију, односно у складу са владајућим научним и стручним ставовим води бригу о оралном здрављу свих пацијената, уз поштовање њихових права и етичких кодекса и принципа.

VII ВИЗИЈА

Постизање и очување водеће позиције међу здравственим установама терцијарног нивоа у окружењу успостављањем највиших стандарда у обезбеђивању квалитетне и безбедне стоматолошке заштите, уз примену најсавремнијих превентивних, дијагностичких и терапијских метода, као и радом у области научног истраживања, наставе и едукације.

Основна идеја водиља нам је мултидисциплинарни приступ у лечењу и ефикасан тимски рад, успех у стручном и научноистраживачком раду.

Кроз ове делатности, визија је свих запослених да активно учествују у планирању и спровођењу стоматолошке заштите становништва Војводине, те континуираној едукацији постојећих и нових кадрова и ван територије покрајине.

VIII СТРАТЕГИЈА

Стратегија Клинике за денталну медицину Војводине обухвата:

- праћење и проучавање здравственог стања становништва и здравствене културе и хигијенских прилика и предлагање мера за њихово санирање;
- истраживање и откривање узрока и појава ширења обољења и повреда као и начин и мера њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;
- вршење испитивања и примене нових метода превенције, дијагностике лечења и рехабилитације;
- утврђивање стручномедицинских и доктринарних ставова и пружање стручно-методолошке помоћи у њиховом спровођењу;
- школовање, стручно усавршавање, специјализација здравствених радника и здравствених сарадника;
- спровођење програма здравствене заштите;
- спровођење мера и отклањање здравствених последица проузрокованих у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;
- спровођење мера ради спречавања нежељених комликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мера опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђивање сталне контроле спровођења наведених мера;
- организовање и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- едукативно и информативно деловање на ширу друштвену заједницу о значају превенције и правовремене бриге о здрављу;
- анимирање пословних партнера и инвеститора из земље и иностранства за учешће у планираном, перспективном и одрживом развоју;
- одржавање високог нивоа сарадње са свим релевантним државним и привредним институцијама;
- обављање и друге делатности, утврђене законом.

IX ВРЕДНОСТИ

Клиника тежи вредностима као што су посвећеност послу, квалитет пружених услуга, професионалност и одговорност, развијање тимског рада, потпуно уважавање личности пацијента, једнакост за све, поверење и сарадња, континуирана медицинска едукација, пренос знања и ветина, прихватање нових технологија и иновација, као и развијање личне креативности и залагања.

Наш мото је: "*Примена савремене стоматолошке мисли у пракси!*"

X *SWOT* АНАЛИЗА

SWOT анализа је најприкладнији инструмент за стратешко планирање, јер укључује свеобухватну процену фактора, како унутрашњих (снаге и слабости организације), тако и спољашњих (шансе и претње из окружења). Путем ове анализе са много бољег полазишта можемо приступити стратешком планирању и формулисању оптималних стратешких циљева.

Идентификовани SWOT фактори:

СНАГЕ

- Референтна установа на територији АПВ Дефинисана мисија, визија и стратегија;
- Високообразовни кадар;
- Континуирана едукација медицинског и немедицинског кадра;
- Ефикасност у стоматолошком третману пацијената;
- Дијагностичке и терапијске процедуре;
- Добар менаџмент, искуство и знање;
- Досадашњи резултати, способност импровизације и сналажења у ситуацијама када недостају средства и системска решења;
- Наставно-научна база Медицинског факултета у Новом Саду;

СЛАБОСТИ

- Неадекватан финансијски положај;
- Недовољан број особља;
- Дотрајалост опреме, недостатак финансијских средстава за набавку нове и одржавање постојеће опреме.
- Мотивација и конфликти;
- Неопходност побољшања квалитета интерне и екстерне пословне комуникације, унапређење комуникационе вештине, ефективности тимског рада и успешног решавања конфликта;

МОГУЋНОСТИ

- Сарадња са Министарством здравља Републике Србије;
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за здравство;
- Сарадња са Републичким и Покрајинским фондом за здравствено осигурање;
- Сарадња са другим здравственим и референтним установама у региону;
- Боља искоришћеност људског потенцијала;
- Повећање квантитета и квалитета у пружању здравствених услуга;
- Увођење клиничких путева и водича добре клиничке праксе;
- Учешће у регионалним и међународнин пројектима и асоцијацијама;
- Донације, Фонд за капиталне улагања, Локална заједнице и невладине организације;
- Већа енергетска ефикасност.

ПРЕТЊЕ

- Недостатак финансијских средстава и рестриктиван буџет у здравству;
- Константна забрана запошљавања медицинског и немедицинског кадра условљена недефинисаним нормативима;
- Природни одлив медицинског и немедицинског кадра;
- Финансирање допунског рада анестезиолига и анестетичара;
- Честе промене законских прописа;
- Мали број здравствених осигураника којима се могу пружати стоматолошке услуге на терет обавезног здравственог осигурања;
- Депопулација становништва, стање привреде, лоша економска ситуација, мали ГДП;
- Недостатак инвестиција за обнову инфраструктуре и одговарајућих капацитета;

XI МАПИРАЊЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА СТРАТЕГИЈА

УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ	**Листа унутрашњих снага** • Едукован кадар; • Добра организација здравствене службе; • Мултисекторска сарадња на решавању проблема здравствене заштите у заједници; • Мотивисан кадар; • Опремљеност адекватном опремом; • Подршка оснивача; • Умрежен информациони систем; • Координација рада служби за здравствену заштиту преко Савета за здравље; • Спремност запослених за додатно усавршавање.	**Листа унутрањих слабости** • Недостатак кадра у специјалистичкој делатности • Непостојање плана технолошког развоја здравствене установе; • Мали број уведених нових технологија; • Неодовољна промоција јавног здравља и здравствено васпитног рада; активности усмерене на усвајање здравих стилова живота;
СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ	**Листа спољашњих могућности** • Унапређење квалитета рада; • Акредитација здравствене установе; • Учествовање у пројектним активностима; • Увођење нових технологија у раду; • Унапређење сарадње са медијима; • Увођење нових технологија у раду службе • Перманентна интерна и екстерна комуникација • Стално повећање и унапређење квалитета рада	**Листа спољашњих претњи** • Пораст броја хроничних обољења (малигне болести); • Законске регулативе, које онемогућавају ново запошљавање у здравству; Закон о централизованим јавним набавкама, који успорава набавку адекватне опреме и материјала за рад • Увођење система безбедности пацијената и запослених • Повећати задовољство запослених и корисника услуга • Занављање и унапређење медицинске опреме • Подизање нивоа стручности запослених кроз сталну едукацију

XI СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЗА ПЕРИОД 2027. - 2031.

Стратешки циљ 1	Увођење система безбедности пацијената и запослених
Стратешки циљ 2	Увођење нових технологија у раду организационих јединица
Стратешки циљ 3	Повећати задовољство запослених и корисника услуга
Стратешки циљ 4	Перманентна интерна и екстерна комуникација
Стратешки циљ 5	Обезбеђење финансијске одрживости установе
Стратешки циљ 6	Занављање и унапређење медицинске опреме
Стратешки циљ 7	Подизање нивоа стручности запослених кроз сталну едукацију
Стратешки циљ 8	Стално повећање и унапређење квалитета рада

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1 УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
1.1 ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА НА НИВОУ О.Ј.	Регистровање нежељених догађаја	Смањење ризика	• Лице задужено за безбедност и здравље на раду, • Директор • Главна сестра Клинике	Сопствена	Перманентно
1.2 ПРАЋЕЊЕ ИСПРАВНОСТИ И СЕРВИСИРАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ	Контрола руковања постојећом опремом	Свођење на најмању меру кварова на опреми изазваних нестручним руковањем и непажњом	• Руководиоци организационих јединица, • Главна сестра Клинике	Сопствена, РФЗО	Перманентно
1.3 УПОЗНАВАЊЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРАТЕГИЈОМ И ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ	Презентовање на одељенским састанцима Стратегије и Оперативног плана	Подизање безбедности пацијената и запослених на највиши ниво	• Лице задужено за безбедност и здравље на раду, • Главна сестра Клинике • Начелници ОЈ	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2 УВОЂЕЊЕ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА У РАДУ СЛУЖБИ И ОДЕЉЕЊА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
2.1 ДАЉИ РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	Обука запослених	Сви запослени су обучени за рад на рачунару	• Начелник Одељења за правне, економско финансијске, техничке и опште послове	Сопствено	2027. -2031.
	Умрежавање установе са филијалом	Прецизна база осигураника, несметан проток фактура	• Начелник Одељења за правне, економско финансијске, техничке и опште послове	РФЗО, сопствена,	2027. -2031.
2.2 НАБАВКА НОВЕ И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	Израда плана и спровођење јавних набавки информатичке опреме	Сви објекти су опремљени и умрежени са матичном установом	• Начелник Одељења за правне, економско финансијске, техничке и опште послове	сопствена	2027. -2031.
2.3 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЈЕДИНСТВЕНОГ СОФТВЕРА	Одржавање и стално усавршавање софтвера	Јединствен софтвер омогућава несметан проток информација и добру комуникацију	• Начелник Одељења за правне, економско финансијске, техничке и опште послове	РФЗО,	2027. -2031.

2.4 ОДРЖАВАЊЕ И ДАЉА НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД	Формирање јединствене базе података основних средстава	Јасан увид у амортизацију	• Директор	РФЗО, сопствена	2027. -2031.
	Израда плана и спровођење јавних набавки	Замена инвентара	• Економиста, • Главна сестра		2027. -2031.
2.5 НАБАВКА САВРЕМЕНИХ ДИЈАГНОСТИЧКИХ АПАРАТА	Анализа потреба, планирање и спровођење набавке апарата	Потребни апарати у складу са захтевима Начелника ОЈ	• Директор	РФЗО, АПВ- Покрајински секретаријат за здравство, Министарство здравља	2027. -2031.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3 ПОВЕЋАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
3.1 ПЕРИОДИЧНО ОБНАВЉАЊЕ РАДНЕ ОПРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ	Утврдити Предлог Плана набавке медицинске опреме	Обнављање израубоване медицинске и друге опреме	• Начелници ОЈ, • Директор	РФЗО, АПВ-Покрајински секретаријат за здравство и сопствена	2027. -2031.
3.2 ПОБОЉШАЊЕ УКУПНОГ ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ	Подићи ниво задовољства запослених и корисника услуга	Успоставити систем награђивања запослених према резултатима рада, свести листе чекања на минимум и дизајнирати нове услуге	• Директор	Сопствена	2027. -2031.
3.3 ПОДИЗАЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА ЛЕКАРА УСТАНОВЕ И РЕГИОНА	Пратити учешће лекара у струковним удружењима и промотивно радити на афирмацији резултата рада	Афирмација еминентних стручњака	• Директор	Сопствена	2027. -2031.
3.4 ДОБИЈАЊЕ ПОВЕРЕЊА КОРИСНИКА УСЛУГА	Високим нивоом услуга задржати досадашње кориснике услуга и придобити нове	Маркетинг микс здравствених услуга	• Директор, • Начелници ОЈ	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4 ПЕРМАНЕНТНА ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
4.1 НОВИ ДИЗАЈН ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ И РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ	Редизајнирање сајта и редовно ажурирање података на њему	Боља информисаност запослених и пацијената	• Начелник Одељења за правне, економско финансијске, техничке и опште послове	Сопствена	2027. -2031.
4.2 ПРОМОВИСАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, НОВИХ МЕДИЦИНСКИХ МЕТОДА, НАБАВКЕ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ПРОМОВИСАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕКСТЕРНИХ И ИНТЕРНИХ ЕДУКАЦИЈА	Примена Етичког кодекса и Правилника о квалитету рада	Подизање квалитета рада	• Директор, • Помоћник директора, • Начелници ОЈ	Сопствена	Перманентно
	Одржавање система електронског заказивања прегледа				Перманентно
	Увођење нових медицинских метода и нове опреме	Пружање услуга пацијентима савременом опремом			
	Презентација на интернет страници интерних и екстерних едукација	Обнављање знања и одржавање лиценци			

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЖИВОСТИ УСТАНОВЕ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
5.1 ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА УСТАНОВЕ ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНИХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГА	Повећање броја и врсте услуга за остваривање сопствених прихода	Праћење прихода на месечном нивоу Проширење броја услуга	• Директор, • Помоћник директора Клинике	Сопствена	Перманентно.
5.2 СМАЊИТИ ТРОШКОВЕ РАДА ПУТЕМ РАЦИОНАЛНЕ УПОТРЕБЕ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА	Спровођење поступака јавних набавки. Смањење трошкова реорганизацијом места трошкова	Вршити анализу трошкова на тромесечном нивоу и деловати у циљу њиховог смањења на месту трошкова	• Директор, • Помоћник директора Клинике	Средства из Уговора са РФЗО, средства АПВ-Покрајински секретаријат за здравство, сопствена	Перманентно
5.3 КАДРОВСКО РЕСТРУКТУРИРАЊЕ У ПРАВЦУ БОЉЕГ ОДНОСА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕМА НЕЗДРАВСТВЕНИМ РАДНИЦИМА	Промена процентуалног односа запослених у корист здравствених радника и повећање њихове ефикасности Вршити континуирану едукацију и преквалификацију немедицинских радника у циљу повећања њихове ефикасности	Увођење континуиране едукације у области информационих технологија здравствених радника Повећање ефикасности рада немедицинског особља	• Директор	Сопствена и средства из Уговора са РФЗО	Континуирано

5.4 КОНТРОЛА ПОТРОШЊЕ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА И ЛЕКОВА	Рационална потрошња медицинских средстава и лекова на месту трошка. Увођење протокола за вршење одређених медицинских процедура у циљу рационалне потрошње медицинских средстава и лекова	Тромесечно праћење потрошње медицинских средстава и лекова по месту трошкова Увођење неопходних мера за смањење потрошње медицинских средстава и лекова Јавне набавке медицинских средстава и лекова	• Директор, • Начелници ОЈ, • главна сестра	Средства из Уговора са РФЗО	Континуирано

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6 ЗАНАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
6.1 ДЕФИНИСАТИ ПЛАН ЗА НАБАКУ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ	Упућивање предлога од стране Начелника о најприоритетнијим набавкама медицинске опреме, за сваку појединачну годину за период 2019-2023. год,	Набавка адекватне медицинске опреме којом се повећава квалитет примене медицинске опреме.	• Директор, • Начелници ОЈ	Републичко Министарство, сопствена	Перманентно
6.2 ПРОМОВИСАЊЕ АКТИВНОСТИ НА ЗАНАВЉАЊУ И ОБОГАЋИВАЊУ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ КАО И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА	Обавештавање на web сајту и у средствима јавног информисања о набавци нове опреме	Информисање грађана о опреми којом се пружају услуге	• Директор, • Начелници ОЈ	Републичко Министарство, АПВ- Покрајински секретаријат за здравство, сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 7 ПОДИЗАЊЕ НИВОА СТРУЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КРОЗ СТАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
7.1 СТВАРАЊЕ ДОБРОГ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА	Контрола поштовања кодекса понашања	Месечна анализа нежељених ситуација и предлог мера колегијума	• Главна сестра, • Начелници ОЈ	Сопствено	Сваког месеца
	Стварање савремених услова за рад	Инвентар и опрема замењени на свим одељењима	• Директор	РФЗО, АПВ- Покрајински секретаријат за здравство, сопствена	2027. -2031.
7.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Израда предлога плана стручног усавршавања	Реализација стручног усавршавања	• Начелници ОЈ, • Стручни савет, • Управни одбор	Сопствена, Покрајински секретаријат за здравство, РФЗО	Сваке године
7.3 АКРЕДИТАЦИЈА ВЕЋЕГ БРОЈА ПРОГРАМА К.М.Е.	Стручни састанци и мотивација здр. радника за учешће у програмима К.М.Е.	Висок ниво мотивације и стална анализа стања	• Директор, • Помоћник директора, • Начелници ОЈ	Сопствена, РФЗО	Сваке године
7.4 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ВОДИЧА ДОБРЕ ПРАКСЕ	Подела и презентација усвојених водича добре праксе	Сви лекари имају водиче добре праксе	• Начелници ОЈ	Сопствена	2027. -2031.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 8 СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	**АКТИВНОСТИ**	**РЕЗУЛТАТИ**	**ОДГОВОРНОСТ**	**ФИНАНСИРАЊЕ**	**ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД**
8.1 ПРАЋЕЊЕ ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА **8.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА СТАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НА ОСНОВУ ПРАЋЕЊА ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА**	• Подизање нивоа квалитета приликом пријема и отпуста	• Веће задовољство пацијената услугама	• Директор, • Председник комисије за унапређење квалитета рада	Сопствено	2027. -2031.
8.3 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УЧИНКА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		• Задовољство условима боравка у здравственој установи	• Председник комисије за унапређење квалитета рада	Сопствена	Сваке године
8.4 ПРОВЕРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА СЛУЖБИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА	• Провера поштовања кодекса и организовање семинара о међусобној комуникацији са пацијентима	• Повећање задовољства пацијената односом запослених према истим.	• Председник комисије за унапређење квалитета рада	Сопствена	Сваке године

8.5 ДОНОШЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ СХОДНО РЕЗУЛТАТИМА ИСТРАЖИВАЊА ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ	• Повећање квалитета услуга адекватном опремом. • Повећање квалитета међуљудских односа • Повећање квалитета професионалног • развоја	• Задовољство запослених адекватном опремом • Бољи међуљидски односи • Задовољство професионалним развојем	• Директор, • Главна сестра	Сопствена	Сваке године
8.6 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА НА НИВОУ УСТАНОВЕ	• Подизање нивоа квалитета	• Веће задовољство пацијената услугама	• Директор	Сопствена	2027. -2031.
8.7 ЕДУКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ О НЕОПХОДНОСТИ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА И ШИРЕЊЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА	• Провера поштовања кодекса и организовање семинара о међусобној комуникацији са пацијентима	• Повећање задовољства пацијената односом запослених према истим.	• Директор, • Главна сестра	Сопствена	Перманентно
8.8 ПЕРИОДИЧНО ИЗВЕШТАВАТИ МЕНАЏМЕНТ И УПРАВНИ ОДБОР О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	• Годишњи извештај Комисији за унапређење квалитета рада	• Стицање увида у квалитет рада Комисије • Менаџмента и • Управног одбора	• Директор	Сопствена	Сваке године

8.9 СТВАРАТИ ПОЗИТИВАН ПУБЛИЦИТЕТ УСТАНОВЕ У ЈАВНОСТИ У ПРОМОЦИЈИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	• Одржавање курсева, пилот пројеката, стипендирање, донаторске акције	• Подизање угледа установе	• Директор	Сопствена	Перманентно
8.10 ГОДИШЊЕ ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ	• Спровођење оцењивања рада запослених кроз усвојену Процедуру	• Мотивација запослених	• Директор, • Начелници ОЈ	Сопствена	Сваког месеца

XIII ТИМ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА

Тим за израду стратешког плана Клинике за денталну медицину Војводине чине:

1. Проф. др Татјана Пушкар, директор КЗДМВ
2. Проф. др Лариса Блажић, помоћник директора КЗДМВ
3. Др Светлана Рајак, председник УО КЗДМВ
4. Весна Русован, гл. стом. сестра
5. Стеван Драгосављевић, дипл. инг.-мастер
6. Миљан Шаранчић, дипл. правник
7. Мирјана Ћурчић, одговорна стом.сестра

XIV ЗАКЉУЧАК

Управни одбор ће се заједно са руководством Клинике за денталну медицину Војводине, старати да реализација овог Стратешког плана буде приоритет будућег рада свих стручних организационих јединица наше здравствене установе као и опредељење и мотивација свих запослених медицинских и немедицинских радника у координисаном тимском раду.

Да би се осигурала реализација Стратешког плана, задатак свих, а посебно руководства биће праћење реализације овог плана, вршењем периодичних и годишњих евалуација и реевалуација плана.

Остваривање свих постављених циљева допринеће да се Клиника за денталне медицине Војводине развија у модерну, европску институцију, признату по својим стручним резултатима и достигнућима.

Стратешки план Клинике за денталну медицину Војводине усвојен је, по претходној сагласности Стручног савета Клинике, од стране Управног одбора Клинике на 16. седници од 30.10.2026. године.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ САВЕТА

Проф. др Лариса Блажић

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Светлана Рајак

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
КЛИНИКА ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ
Хајдук Вељкова 12
Н о в и С а д

Број: 01-153/4-2026
Датум: 12. 10. 2026. године

На основу члана 128. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2019 и 29/2025 - Одлука УС РС, Аутентично тумачење - 92/2023) и члана 39. став 1. тачка 1. Статута Клинике за денталну медицину Војводине, Стручни савет Клинике за денталну медицину Војводине на 4. седници одржаној дана 12. 10. 2026. године једногласно је донео следећу:

О Д Л У К У

1. Усваја се предлог Стратешког плана Клинике за денталну медицину Војводине за период 2027. – 20231. године.

2. Стратешки план из тачке 1. ове одлуке чини њен саставни део.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Стручни савет је размотрио предлог стратешког плана Клинике за денталну медицину Војводине за период 2027 – 2031 године и утврђене принципе рада, мисију и визију, стратешке циљеве за наведени период и др. У складу са наведеним Стручни савет је сагласан са Стратешким планом Клинике за денталну медицину Војводине за период 2027. до 2031. године, те је донета одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ САВЕТА
КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ ВОЈВОДИНЕ

Република Србија Аутономна покрајина Војводина Клиника за денталну медицину Војводине Нови Сад

Проф. др Лариса Блажић

Доставити:
1. Управном одбору КЗДМВ;
2. Архиви.